

OSPEDALE DI ESINE

Guida al servizio
Unità Operativa
di Riabilitazione Specialistica



Gentile Signora / Egregio Signore

Questo opuscolo ha lo scopo di presentarLe la nostra organizzazione, in modo semplice affinché possa esserLe da guida per usufruire dei servizi che possiamo offrirLe; non si propone di esaurire tutte le informazioni sull'attività che verrà svolta, ma di fornire una serie di indicazioni che possono servirLe prima, durante e dopo il ricovero.

Ci auguriamo che una migliore conoscenza dell'organizzazione della nostra Unità Operativa, insieme al costante impegno di tutto il personale per migliorare la qualità dell'assistenza, possa esserLe utile in questa esperienza di ricovero.

La preghiamo di rivolgersi al personale di reparto per qualsiasi necessità e La ringraziamo per la collaborazione che potrà fornirci.

INDICE

UNITA' OPERATIVA DI RIABILITAZIONE SPECIALISTICA	1
POLITICA DEL PAZIENTE VULNERABILE E FRAGILE	1
DIRITTI DEL PAZIENTE	1
DAY HOSPITAL	2
AMBULATORI	3
LA DEGENZA	3
ATTIVITA' GIORNALIERA	3
INFORMAZIONI UTILI	4
IL VITTO	4
ACCESSO ALL'UNITA' OPERATIVA E ALLE CAMERE DI DEGENZA	4
COLLOQUI CON I SANITARI	5
MODALITA' DI DIMISSIONE	6
RILASCIO COPIA DI CARTELLA CLINICA	6

UNITA' OPERATIVA DI RIABILITAZIONE SPECIALISTICA

Nell'Unità Operativa (UO) presta servizio un'équipe di operatori sanitari specializzati in campo riabilitativo con l'obiettivo di fornire risposte nella richiesta da parte degli utenti in tema di gestione riabilitativa, nonché dell'educazione e formazione sanitaria anche dei familiari.

L'UO è raggiungibile telefonicamente contattando il numero 0364.369520 - Fax 0364.369528.

POLITICA DEL PAZIENTE VULNERABILE E FRAGILE

In relazione alla politica aziendale che individua il paziente vulnerabile e fragile, identifica di seguito, le categorie di pazienti fragili che accedono alla UO:

- Soggetti anziani, non autosufficienti
- Soggetti con patologie croniche
- Soggetti con patologie oncologiche

In ogni caso persone che non possono (o non riescono), in modo continuativo e permanente a gestire compiutamente se stessi e la propria vita.

Tale fragilità si esprime con modalità ed esigenze ampiamente differenziate che richiedono interventi necessariamente personalizzati.

DIRITTI DEL PAZIENTE

- Diritto alla vita e alla identità personale intesa come rispetto globale del suo vissuto, delle sue esigenze ed aspirazioni
- Diritto alla libertà: personale, di domicilio, di movimento, di corrispondenza, di pensiero, di professione religiosa, di opinioni politiche, affettive e sessuali
- Diritto all'informazione e alla partecipazione
- Diritto al nome, all'immagine, alla riservatezza, all'onore e alla reputazione
- Diritto alla salute intesa come prevenzione, cura e riabilitazione a domicilio e in strutture sanitarie, ospedaliere e non ospedaliere, con trattamento individualizzato e rispettoso della sua personalità
- Diritto al mantenimento e all'assistenza sociale.

A questi pazienti l'équipe garantisce:

- ✓ assegnazione immediata del posto letto all'ingresso nell'UO
- ✓ logistica pertinente
- ✓ presenza continuativa di un accompagnatore / tutore
- ✓ dispositivi di sicurezza e di protezione del paziente
- ✓ istruzione e formazione del personale su tecniche specifiche per la raccolta dati/ottenimento consenso informato
- ✓ dimissione protetta - provvedere per fornire:
 - ausili
 - presidi
 - eventuali certificazioni
 - lettera con schema facilitato per l'assunzione delle terapie e/o riabilitazione

- scheda infermieristica di dimissione per passaggio in cura a RSA o per pazienti presi in carico dall'ADI
- contatti con i Comuni di appartenenza e assistenti sociali per sistemazione domiciliare
- scheda di dimissione effettuata dal fisioterapista e/o dalla logopedista per passaggio in cura a RSA, ADI o palestre temporali.

NB: E' disponibile un servizio di mediazione culturale svolto nelle lingue: albanese, arabo, francese, indù (India), urdu (Pakistano), inglese, tedesco, polacco, rumeno, spagnolo, portoghese, serbo-croato, ucraino, cinese, somalo e swahili.

L'attivazione del servizio è stabilita dal medico dell'UO.

MODALITA' DI RICOVERO

Il ricovero presso l'Unità Operativa può avvenire tramite:

- proposta del medico delle altre UUOO di Esine
- richiesta di altre strutture ospedaliere.

Nel primo caso, dopo la consulenza del Fisiatra, l'utente viene informato sulle modalità e i tempi del ricovero. Nel secondo caso si prendono accordi con le strutture stesse.

Il giorno del ricovero il paziente si deve presentare in UO di Riabilitazione Specialistica, deve firmare il modulo inerente il trattamento dei dati sensibili e il modulo del ricovero programmato, quindi si reca in Accettazione Amministrativa (situata all'ingresso dell'ospedale).

Tutte le informazioni riguardanti lo stato di salute sono riservate, quindi, se si desidera che una persona di fiducia riceva informazioni in tal senso, è necessario che tale consenso sia esplicitato per iscritto.

Si consiglia di portare la documentazione medica inerente ricoveri precedenti, esami ambulatoriali, terapia domiciliare, le stesse saranno restituite nel più breve tempo possibile e comunque alla dimissione.

E' importante, per i sanitari, conoscere in dettaglio le terapie assunte, se ne richiede quindi l'elenco oppure la confezione stessa del farmaco.

DAY HOSPITAL

Eroga le prestazioni diagnostiche e terapeutiche multidisciplinari non erogabili ambulatorialmente. Il Day Hospital è un ricovero di una sola giornata. Le modalità di prenotazione sono le stesse del ricovero ordinario. Ogni modalità di ricovero è decisa e organizzata in base alle esigenze personali di ogni paziente. Tel. 0364.369520.

AMBULATORI

Afferiscono all'Unità Operativa i seguenti ambulatori:

- FISIATRIA: Esine / Edolo
- GERIATRIA: Esine.

Si accede a tali ambulatori tramite prenotazione al CUP:
 da tel. Fisso 800.270662 - da cellulare 0364.439501
 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.30 orario continuato - sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

LA DEGENZA

Nell'UO sono presenti stanze a uno o a quattro letti con bagno; l'unità di degenza per ogni paziente consiste in: tavolo e sedie, letto articolato elettrico, comodino, armadio fornito di chiave e la testata di luci sopra il letto. Inoltre sono disponibili anche dei bagni attrezzati e poltrone articolate. Ogni utente verrà istruito sul loro utilizzo da un operatore al momento del ricovero.

ATTIVITA' GIORNALIERA

La vita in ospedale è regolata da ritmi quotidiani dettati da precise necessità organizzative in cui i pazienti si vedranno coinvolti

Le principali attività sono così distribuite:

Ore 6.00 - 8.00	Rifacimento letti Igiene dei pazienti / supervisione per ripristinare il completo grado di autonomia Rilevazione temperatura corporea e parametri Prelievi ematici
Ore 8.00 - 8.30	Somministrazione terapia
Ore 7.00 - 8.00	Colazione
Ore 9.00-12.00	Visita medica Esecuzione indagini diagnostiche
Ore 12.00	Pranzo
Ore 13.00 -14.00	Visita parenti
Ore 14.00 -14.30	Somministrazione terapie
Ore 09.00 -16.00	Esecuzione indagini diagnostiche
Ore 09.00 - 12.00 Ore 16.00 - 20.00	Mobilizzazione
Ore 09.00 -12.00 Ore 13.00 - 15.00	Fisioterapia (dal lunedì al sabato mattina)
Ore 09.00 - 12.00 Ore 13.00 - 15.00	Logopedia (dal lunedì al venerdì)
Ore 18.00	Cena
Ore 19.15 - 20.00	Visita parenti
Ore 20.00 - 22.00	Rifacimento letti Igiene dei pazienti Somministrazione terapie

E' richiesta la collaborazione di tutti al fine di creare un ambiente rispettoso delle esigenze dei pazienti e per non ostacolare le attività mediche - infermieristiche e l'organizzazione delle attività di reparto.

In particolare:

- Rispettare gli orari di visita dei parenti/visitatori
- Mantenere ordinati il comodino e l'armadio assegnati
- Non allontanarsi dall'unità operativa senza avvisare il personale
- Attenersi alle norme dietetiche prescritte
- Non assumere farmaci o altre sostanze non prescritte
- Utilizzare apparecchi radiofonici o televisivi a volume e ad orari adeguati e non utilizzare gli stessi in presenza di pazienti operati
- Non utilizzare apparecchi radiofonici e/o televisivi durante il giro visita
- Utilizzare il telefono cellulare con suoneria con volume adeguato
- Non utilizzare telefoni cellulari in presenza di apparecchiature elettromedicali
- Non fumare nell'ospedale
- Non trattenere oggetti di valore o somme di denaro
- Non tenere piante interrato nella stanza per evitare l'insorgenza di infezioni
- Mantenere un comportamento civile e di collaborazione con gli operatori.

INFORMAZIONI UTILI

Il mandato delle strutture di riabilitazione specialistica è quello di assistere individui di tutte le età nel recupero funzionale.

In Riabilitazione si opera mediante programmi riabilitativi e integrati, nell'ambito di un progetto riabilitativo individuale, finalizzati ad aumentare i livelli di indipendenza, per ridurre al minimo la necessità di ricovero ospedaliero e ad aumentare le potenzialità per una migliore qualità della vita. L'intervento riabilitativo si realizza nell'arco della giornata. Al mattino, dopo l'igiene personale, l'assistito indossa la tuta (ideale avere un cambio ogni due giorni), che toglierà la sera quando si prepara per la notte; verrà accompagnato in palestra dove eseguirà la ginnastica riabilitativa come da programma.

Conclusa l'attività di fisioterapia specifica il Paziente non deve mettersi a letto perché tutta la giornata è da considerarsi un percorso di rieducazione; verrà supportato nei suoi bisogni dagli operatori della Unità Operativa ed eventualmente dai familiari.

Si richiede, altresì, alla persona di lasciare il piano del comodino sgombro da oggetti che possano cadere e rompersi, in modo che il personale addetto possa agevolmente procedere alla pulizia degli arredi.

Materiale che ogni Assistito è invitato ad avere durante la degenza sono:

- Prodotti per l'igiene personale
- Tovagliolo o bavaglia grande
- Pantofole comode con chiusura a velcro o scarpa da ginnastica
- Tute da ginnastica o pantaloni morbidi con elastico in vita
- Per tutti gli Utenti operati di artroprotesi sono consigliati pantaloncini corti.

IL VITTO

Ogni giorno il personale addetto prenoterà il pranzo e la cena per il giorno successivo, in base alle preferenze espresse sul menù del giorno.

Il personale infermieristico si prenderà cura di impostare eventuali diete personalizzate.

Viene data preventiva comunicazione del digiuno in previsione di esami diagnostici o di misure terapeutiche per i quali è richiesto.

I pasti vengono distribuiti nei seguenti orari:

- Ore 7,30 colazione
- Ore 12,00 pranzo
- Ore 18,00 cena.

Il familiare che è presente per l'intera giornata ad assistere il proprio congiunto può accedere al Servizio Mensa, il cui costo è fissato in € 3.87 a pasto.

La richiesta deve essere fatta al personale di reparto ed autorizzata dalla Capo Sala (Coordinatore Infermieristico).

ACCESSO ALL'UNITA' OPERATIVA E ALLE CAMERE DI DEGENZA DA PARTE DI PARENTI E DI VISITATORI

Gli orari di visita per tutti i giorni della settimana sono i seguenti:

- Dalle ore 13.00 alle ore 14.00
- Dalle ore 19.15 alle ore 20.00

Si raccomanda che le visite di parenti e amici siano numericamente contenute per non affaticare i pazienti e che siano limitate ai tempi stabiliti.

I sanitari dell'Unità Operativa possono autorizzare a trattenersi oltre gli orari prestabiliti i familiari (o il personale da questi delegato per l'assistenza diretta) dei pazienti:

- bisognosi di particolare assistenza:
- ultra sessantacinquenni o minori
- In tali casi l'autorizzazione si riferisce ad una sola persona.

Si richiede la collaborazione dei visitatori nel lasciare in ordine la stanza di degenza ed in particolare non appoggiare indumenti/altro e/o non sedersi sui letti vuoti/non utilizzati.

COLLOQUI CON I SANITARI

Nel primo pomeriggio compatibilmente con gli impegni quotidiani, i medici sono a disposizione dei familiari preventivamente autorizzati dal paziente tramite consenso scritto, per fornire informazioni relative alla situazione clinica. Il Direttore dell'UO è a disposizione dei familiari nella giornata di mercoledì dalle ore 13.30 alle ore 14.30.

MODALITA' DI DIMISSIONE

La data di dimissione è comunicata e concordata con il paziente o con le persone di riferimento se non autosufficiente. Al momento della dimissione viene rilasciata una circostanziata relazione clinica che specifica:

- il motivo del ricovero
- l'evoluzione della patologia
- le condizioni cliniche del paziente
- le conclusioni diagnostiche
- l'esito di esami ed eventuali consulenze specialistiche effettuate
- la terapia da seguire a domicilio
- le eventuali visite di controllo/esami
- le eventuali certificazioni
- data di eventuale rientro
- dieta domiciliare.

Il paziente può chiedere la concessione di un permesso di uscita straordinario in caso di inderogabili o eccezionali esigenze. Tale permesso, annotato puntualmente sul diario della cartella clinica e controfirmato, è accordato dai Medici qualora non sussistano controindicazioni cliniche.

RILASCIO COPIA DI CARTELLA CLINICA

Il paziente o un suo familiare o altro soggetto da lui delegato ha il diritto di richiedere ed ottenere, successivamente alla dimissione, copia della cartella clinica nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 15 gg. dalla richiesta. La domanda va presentata al personale dell'Ufficio Cartelle Cliniche, presso l'ingresso dell'Ospedale, nei giorni da Lunedì a Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.42. Il pagamento deve essere effettuato presso gli sportelli Cassa/CUP (1° piano) al momento della richiesta.

La Cartella Clinica o altra documentazione sanitaria è rilasciata in copia autenticata dal Direttore Medico di Presidio e si ritira presso il Banco Informazioni, in busta chiusa nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza previste dalla Legge per la tutela della privacy (196/2003), viene consegnata all'interessato, munito di documento di riconoscimento o al delegato munito di documento di riconoscimento proprio più delega firmata e documento di riconoscimento del delegante.

AZIENDA CON SISTEMA DI GESTIONE QUALITA' UNI EN ISO 9001:2008
CERTIFICATO CSQ 9122.ASLV - IQNET IT-43700 EA 37, 38

ASL
DI
VALLECAMONICA - SEBINO

www.aslvallecamicasebino.it