



PER SCARICARE IL PDF DI QUESTA SEZIONE  
INQUADRA QUESTO QR CODE CON LO SMARTPHONE

# Assistenza Ospedaliera

## **CONTENUTO, IN FORMA GENERALE, DEL LIVELLO DI ASSISTENZA GARANTITO**

L'ASL garantisce il ricovero in ospedale per la diagnosi e la cura delle malattie che richiedono interventi di urgenza o emergenza e delle malattie acute che non possono essere affrontate in ambulatorio o a domicilio. Per particolari patologie il ricovero può essere effettuato presso centri di alta specializzazione situati al di fuori del territorio dell'ASL e della Regione. L'assistenza ospedaliera comprende:

- visite mediche, assistenza infermieristica, ogni atto e procedura diagnostica, terapeutica e riabilitativa necessari per risolvere i problemi di salute del paziente degente e compatibili con il livello di dotazione tecnologica delle singole strutture;
- interventi di soccorso nei confronti di malati o infortunati in situazioni di urgenza ed emergenza medica ed eventuale trasporto in ospedale.

### **RICOVERO DI URGENZA ED EMERGENZA**

La risposta all'emergenza sanitaria viene assicurata dalle sedi di pronto soccorso e dagli ospedali sedi del dipartimento di emergenza.

L'ospedale sede di pronto soccorso garantisce oltre agli interventi diagnostico-terapeutici di urgenza, il primo accertamento diagnostico clinico, strumentale e di laboratorio, gli interventi necessari alla stabilizzazione del paziente, nonché il trasporto protetto nel caso in cui il ricovero non sia possibile o siano necessarie cure presso altro istituto.

### **MODALITÀ DI ATTIVAZIONE**

Il ricovero urgente è attivato dal Medico di PS o dallo Specialista di UO.

### **RICOVERO PROGRAMMATO ORDINARIO**

L'ASL garantisce il ricovero in elezione o programmato, per patologie non urgenti.

### **MODALITÀ DI ACCESSO**

Il ricovero può essere proposto da:

- Medico Specialista del SSN
- Medico di Medicina Generale (MMG)
- Pediatra di Libera scelta (PLS) che redige la proposta di ricovero.

Il ricovero deve essere concordato e prenotato presso l'UO interessata.



Il Ricovero

## **RICOVERO PROGRAMMATO DAY HOSPITAL**

L'assistenza a ciclo diurno consiste in un ricovero o cicli di ricoveri programmati/i, ciascuno di durata non superiore alle 12 ore, con erogazione di prestazioni multiprofessionali e plurispecialistiche.

### **MODALITÀ DI ACCESSO**

Si accede a tale forma di assistenza su indicazione del medico specialista ospedaliero e con l'impegnativa del medico di base, il cittadino dovrà presentare tale proposta al medico di pronto soccorso. Se trattasi di ricovero programmato l'accesso è diretto all'accettazione amministrativa.

**DOCUMENTAZIONE** necessaria per qualsiasi tipo di ricovero, da esibire all'Accettazione amministrativa:

- carta regionale servizi (CRS)
- documento di identità valido
- documentazione sanitaria pregressa

Nel caso di Day Hospital ciclico l'Utente dovrà presentarsi in Accettazione Amministrativa solo il primo giorno, per i successivi accessi l'utente accederà direttamente all'UO.

## Visita

### **Visita parenti**

Ai visitatori non è consentito l'ingresso in autovettura all'interno del perimetro ospedaliero. I disabili sono agevolati da parcheggi a loro riservati e possono accedere con mezzi che portano il contrassegno rilasciato dall'ufficio invalidi di residenza.

È raccomandabile che le visite di parenti od amici siano numericamente contenute per non affaticare il degente e siano limitate ai tempi stabiliti.

Gli orari di visita sono i seguenti:

feriali e festivi dalle ore 13.00 alle ore 14.00 e dalle ore 19.15 alle ore 20.00.

I sanitari del reparto possono concedere permessi speciali ai familiari dei pazienti in gravi condizioni o bisognosi di particolare assistenza. In tali casi il permesso si riferisce ad una sola persona. Gli ultra sessantacinquenni hanno diritto a ricevere parenti anche oltre il normale orario di visita, previo accordo con la/il Caposala. È sconsigliata la presenza contemporanea di più visitatori per ogni degente. Si ricorda infine che la presenza di estranei disturba il lavoro del personale e soprattutto nuoce alla tranquillità dei pazienti. In tutti i reparti sono esposti cartelli con l'indicazione degli orari in cui i parenti possono chiedere informazioni ai medici. Eventuali certificazioni relative al ricovero possono essere richieste al personale infermieristico del reparto stesso.

## Culto

### **Assistenza religiosa**

È assicurata in via continuativa l'assistenza religiosa cattolica. S.Messa tutti i giorni alle ore 17.00, nei giorni festivi anche alle ore 11.00. I pazienti di religione diversa possono ricevere visite da Ministri di altri culti.

## Comfort - Servizi offerti

Nello spirito di migliorare il rapporto tra strutture ed utenti, sono attivati in ospedale alcuni servizi. In ogni reparto sono presenti spazi riservati al paziente ed ai familiari per mantenere i normali rapporti sociali (soggiorno, sala lettura e TV in ogni camera).

←  
Comfort  
Servizi

## Servizio telefonico e Postale

Presso l'ospedale di Edolo i reparti dispongono di telefoni a gettone. I gettoni telefonici vengono forniti da un distributore automatico. Nell'ospedale di Esine, oltre ai telefoni a gettone, ogni posto letto dispone di un telefono. La corrispondenza dei pazienti dovrà essere consegnata al Caposala per l'inoltro all'ufficio postale tramite servizio interno. L'eventuale posta in arrivo verrà recapitata ai degenti.

## Servizio bar (ospedale di Esine)

Ubicato al primo piano, è aperto dal lunedì al sabato dalle 7.30 alle 20.30 (Tel. 0364 369.365)

## Servizio parrucchiere (ospedale di Esine)

È situato in un locale posto al primo piano, accanto alla mensa. Apertura dalle 9.00 alle 18.00, Tel. 0364 369.400. (chiuso domenica e lunedì)

## Punto di informazione bancaria (ospedale di Esine)

Posto al piano terra: Terminale Bancomat.

## Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

È l'ufficio dove potete:

- chiedere informazioni su quali servizi vengono erogati dalla nostra Azienda e come accedervi
- segnalare disservizi e/o disagi subiti
- ottenere risposte alle Vostre segnalazioni
- presentare suggerimenti che ci aiutino a migliorare.

Sede in Breno, V piano, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.30 (Tel. 0364 329.338).

## Ufficio di pubblica tutela

È situato nelle adiacenze della Direzione Sanitaria. I cittadini possono segnalare eventuali disservizi riguardanti le prestazioni di competenza dell'ASL.

È aperto ad ESINE (Tel. 0364 369.391 - Fax 0364 369.270) ogni martedì, mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 12.00 e ad EDOLO (Tel. 0364 772.582) ogni lunedì dalle 10.00 alle 12.00.

## Tribunale per i diritti del malato

Ha il compito di vigilare sull'assistenza erogata.

È aperto ad ESINE (Tel. 0364 369.381) ogni martedì e giovedì dalle 15.00 alle 16.30.

## Centro diritti del cittadino

È aperto ad ESINE (Tel. 0364 369.381) ogni mercoledì dalle 14.30 alle 16.00.

←  
Tutela



## **ANDOS - Associazione Donne Operate al Seno**

E' aperto ad Esine (Tel. 0364 369.381) il martedì dalle 9.00 alle 11.00 e il venerdì dalle 14.00 alle 16.00.

### Dimissioni

#### **Dimissioni**

La data di dimissione viene preventivamente comunicata al paziente. Al momento della dimissione verrà rilasciata una relazione clinica indirizzata al medico curante, riportante le terapie e gli esami eseguiti, la terapia consigliata a domicilio e la proposta di ulteriori controlli o ricoveri successivi. Il paziente può chiedere di uscire dall'ospedale per inderogabili ed eccezionali esigenze.

La concessione del permesso diurno è di competenza del Primario, qualora non sussistano controindicazioni cliniche.

### Documentazione sanitaria

#### **RILASCIO DOCUMENTAZIONE SANITARIA**

La documentazione sanitaria prodotta in copia comprende:

- Cartella Clinica di ricovero
  - Cartella Ambulatoriale
  - Verbale di Pronto Soccorso
  - Referti esami
  - Copia di CD coronarografici
  - Copia di esami radiologici (per la richiesta rivolgersi presso l'UO Radiologia).
- La normativa vigente prevede che copia della Cartella Clinica, dei referti clinici o di altra documentazione sanitaria, possa essere rilasciata esclusivamente a:
- intestatario della documentazione, previa verifica e registrazione del documento di identità;
  - terzi, previa identificazione personale, con delega firmata dal soggetto cui la documentazione si riferisce a condizione che il soggetto terzo produca il foglio di ritiro e fotocopia di documento di identità del delegante e delegato;
  - in ipotesi di decesso dell'interessato hanno titolo, ciascuno per proprio conto, gli eredi legittimi (coniuge, figli legittimi, figli naturali e in mancanza dei predetti gli ascendenti legittimi e i collaterali se concorrono come legittimari) previa compilazione dell'Atto di notorietà corredato da copia di documento di identità;
  - esercente patria potestà per soggetti minori;
  - tutore in caso di soggetti interdetti.

#### **MODALITA' DI RICHIESTA**

La richiesta di documentazione sanitaria deve essere inoltrata presso le Sedi di: **Esine** Ufficio Cartelle Cliniche (situato all'ingresso accanto allo sportello bancomat) nei seguenti giorni e orari:

dal lunedì al venerdì non festivi dalle ore 8,00 alle ore 15,42. Negli orari di chiusura dell'ufficio la richiesta va effettuata presso il Banco Informazioni.

**Edolo** presso la Direzione Medica di Presidio nei seguenti giorni e orari: lunedì al venerdì non festivi dalle ore 8,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00.

Il pagamento deve essere effettuato presso gli sportelli Cassa/CUP al mo-

mento della richiesta.

La richiesta di documentazione sanitaria può essere fatta anche via fax:

**Esine:** 0364 369.270

**Edolo:** 0364 772.540.

La richiesta deve riportare i dati anagrafici dell'interessato, il periodo di riferimento del ricovero/prestazione effettuata e la tipologia di documentazione sanitaria per cui si chiede copia, deve essere firmata dall'interessato o soggetto avente diritto (firma leggibile) e datata allegando:

- copia del documento di identità dell'interessato, in corso di validità
- eventuale copia del documento di identità del delegato, in corso di validità.

Pagamento in contassegno.

La Cartella Clinica o altra documentazione sanitaria è rilasciata in copia autenticata dal Direttore Medico di Presidio, consegnata in busta chiusa nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza previste dalla Legge per la tutela della privacy (196/2003), direttamente:

- all'interessato munito di documento di riconoscimento;
- al delegato munito di documento di riconoscimento proprio, delega firmata e di documento di riconoscimento del delegante.

Si ritira:

**Esine** presso il banco informazioni

**Edolo** presso la Direzione Medica di Presidio

Il rilascio della documentazione sanitaria avviene nel più tempo possibile e comunque non oltre 15 giorni dalla richiesta.



## SERVIZIO POLIAMBULATORIALE

Per prenotazioni telefoniche visite ed esami:	dal lunedì al venerdì 8.30 - 16.30	sabato 8.30 - 12.30
--	---------------------------------------	------------------------

Call Center Regionale numero verde 800 638.638. In caso di utilizzo di telefono cellulare e per chiamare dall'estero n. 0364 439.501

Per prenotazioni agli sportelli visite ed esami:	dal lunedì al venerdì	sabato
<b>CUP Esine</b>	7.30 - 18.30	7.30 - 12.30
<b>CUP Edolo</b>	8.00 - 17.00	8.00 - 11.15

L'attività poliambulatoriale è svolta dai medici dell'ospedale e da specialisti esterni.

Il Dirigente Medico ne è responsabile, coadiuvato da un capo sala che coordina l'attività del personale infermieristico assegnato al servizio.

Per accedere alle prestazioni ambulatoriali è necessario:

1. munirsi dell'impegnativa del medico di MG o specialista del SSN. L'impegnativa per le visite non è necessaria in Odontoiatria, Ostetricia e Ginecologia, Pediatria (tranne se non in carico al pediatra di libera scelta), Psichiatria ed Oculistica (solo per misurazione della vista);
2. fissare un appuntamento direttamente allo sportello oppure telefonicamente;

## Servizio poliambulatoriale

Attenzione!

Conservate le ricevute, gli importi del pagamento ticket possono essere detratti dalla denuncia dei redditi.

NB: è sempre obbligo del paziente che usufruisce di una prestazione dichiarare lo status di esenzione, autocertificandolo sul retro dell'impegnativa; l'operatore addetto allo sportello non è tenuto ad informarsi sul reddito del cliente.

Alcune prestazioni sono usufruibili a pagamento in regime di attività libero-professionale. (pag - 71 e 72)

3. pagare, se dovuto, l'importo del ticket, presso gli uffici cassa, esibendo la ricevuta per il ritiro del referto;

Prima della visita e/o della prestazione sanitaria, l'utente dovrà dimostrare, l'avvenuto pagamento mediante presentazione della ricevuta o presentando il foglio di prenotazione a costo o in presenza di esenzioni o autocertificazione. All'uopo si ricorda l'obbligo di passare sempre agli sportelli CUP anche dopo una prenotazione telefonica muniti di CRS.

## LE CLASSI DELLE PRESTAZIONI

### Classi prestazioni

#### Urgenti Differibili:

Sono le prestazioni ambulatoriali specialistiche individuate dal Medico di Medicina Generale, con le caratteristiche dell'urgenza ma non dell'emergenza immediata da Pronto Soccorso.

In questo caso, sull'impegnativa sarà applicato il bollino verde che significa "prestazione urgente differibile", da effettuare entro tre giorni (72 ore).

NB: le prestazioni urgenti differibili non devono essere richieste al Pronto Soccorso ma presso il CUP.

Una recente normativa impegna il medico prescrittore ad indicare sulle impegnative delle visite di Oculistica, Cardiologia, Tac Colonna vertebrale, Rmn encefalo, Ecografia addome superiore, Ecocolor Doppler tronchi sovra aortici, le priorità dei tempi di erogazione secondo le modalità di seguito riportate:

1) Classe di priorità "A" (procedura sollecita) è definita dal prescrittore quando emerga la necessità di prestazioni la cui tempestiva esecuzione può condizionare la prognosi a breve del soggetto oppure influenzare marcatamente il dolore, la disfunzione o la disabilità.

È da eseguirsi entro i 3 giorni dalla prescrizione.

**NB:** queste prestazioni non devono essere richieste al PS ma al CUP.

2) Classe di priorità "B" (procedura di prima diagnosi) prescritta per l'individuazione di una prima diagnosi o per l'aggravamento di un quadro clinico già noto, qualora la tempestiva esecuzione non sembri condizionare, in un arco di tempo molto breve, la prognosi a breve del paziente.

Tempi: 30 giorni per le visite e 60 giorni per le prestazioni strumentali.

3) Classe di priorità "C" (follow up) prescritta per prestazioni programmabili in un arco di tempo tale da non influenzare la prognosi, il dolore, la disfunzione, la disabilità.

In questa classe sono inseriti i follow up, gli screening, le situazioni con diagnosi già formulata per le quali siano necessari ulteriori approfondimenti. Queste prestazioni vengono programmate secondo tempi indipendenti dalle consuete liste d'attesa.

**Gli esami di laboratorio** vengono eseguiti senza prenotazione, è sufficiente presentarsi digiuni per il prelievo a:

Esine dalle 7.30 alle 9.00 dal lunedì al sabato. Edolo dalle 8.00 alle 9.00 dal lunedì al sabato.

Nella giornata di sabato non si eseguono le seguenti indagini: curva glicemica, esame liquido seminale.

Per i prelievi di secreto vaginale, uretrale ed esami micologici:

Esine dal lunedì al venerdì alle 10.00

Edolo martedì e venerdì (solo prelievi vaginali) dalle 8.00 alle 9.00 presso l'ambulatorio di Ostetricia.

I referti possono essere ritirati nella data fissata esibendo copia del foglio di prenotazione rilasciato dal CUP al personale della reception dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.00 e il sabato dalle 8.00 alle 15.40 per l'ospedale di Esine, e dalle 8.00 alle 20.00 di ogni giorno, compresi i festivi, per l'ospedale di Edolo, presso la portineria.

## ESINE

**Gli esami radiologici e ecografici** si prenotano presso il CUP dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 18.30, ed il sabato dalle 7.30 alle 12.30.

Call center Regionale Tel. 800 638.638 e 0364 439.501.

**Gli esami TAC/RMN** si prenotano direttamente in Radiologia dalle 8.30 alle 12.00, dal lunedì al venerdì Tel. 0364 369.364.

**Gli esami: Tubo digerente, Clisma opaco, Urografia e Cistografia**, si prenotano direttamente presso la Radiologia dalle 8.00/12.00 e 13.00/15.00 dal lunedì al venerdì - Tel.0364 369.240.

I referti si ritirano rivolgendosi al personale della reception esibendo il cartellino del ritiro.

## EDOLO

**Gli esami radiologici tradizionali** si prenotano presso il CUP dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 17.00 ed il sabato dalle 8.00 alle 11.15.

**Gli esami TAC** si prenotano direttamente in RADIOLOGIA dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00 - Tel. 0364 772.531

**Gli esami: Tubo digerente, Clisma opaco, Urografia e Cistografia**, si prenotano direttamente presso la Radiologia, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 - Tel. 0364 772.571.

I referti si ritirano rivolgendosi al personale di accettazione del servizio stesso dal lunedì al venerdì dalle 13.30 alle 15.30 ed il sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

- È possibile richiedere con apposito modulo, la spedizione dei referti a domicilio, con spese a proprio carico.

## TERAPIA DEL DOLORE

Presso il presidio ospedaliero di quest'ASL, viene erogato un servizio di terapia del dolore per gli utenti esterni.

## ESINE

Presso i poliambulatori dell'ospedale (1° piano) è attivo tutti i martedì dalle

←  
Esami di  
Laboratorio

←  
Esami  
radiologici

←  
Terapia del  
dolore

14.00 alle 17.00 un ambulatorio dedicato, al quale è possibile accedere, con impegnativa del Medico Curante, previa prenotazione al CUP, chiamando i seguenti numeri:

da telefono fisso 800 270.662

da cellulare 0364 439.501

### **EDOLO**

Le prestazioni vengono erogate contattando direttamente il Servizio di Anestesia dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 ai seguenti numeri: 0364 772.907 - 0364 772.561.

## **Cittadini stranieri**

### **CITTADINI STRANIERI**

Per i cittadini stranieri, il ricovero è gratuito nei seguenti casi:

- cittadini UE che presentano tessera T.E.A.M. (Tessera Europea di Assicurazione Malattia)
- cittadini di stati con i quali esistono accordi bilaterali
- cittadini extracomunitari in possesso di tessera sanitaria
- ricovero per maternità o gravidanza
- ricovero per urgenze.

Al di fuori di questi casi, i pazienti senza assistenza sanitaria devono pagare la degenza, secondo le tariffe fissate per legge, mentre coloro che sono in possesso di una polizza assicurativa, che risponda per le eventuali spese sanitarie, devono consegnare fotocopia della stessa all'accettazione amministrativa.

Per quanto riguarda la complessa normativa che regola l'accesso alle strutture sanitarie dei cittadini stranieri non comunitari, si rimanda alle pubblicazioni aggiornate in continua distribuzione.



# Presidio Ospedaliero Ospedali di ESINE e EDOLO

## Organizzazione Dipartimentale e Servizi

DIPARTIMENTO	STRUTTURE DEL DIPARTIMENTO E DIRETTORI
<b>Dipartimento di Medicina e Riabilitazione</b>	UO Medicina Interna - Esine UO Medicina Interna - Edolo <i>Dr. Roberto Strazzeri</i> UO Cardiologia <i>Dr. Silvano Perotti</i> UO Pneumologia <i>Dr. Maurizio Tondini</i> UO Riabilitazione Specialistica <i>Dr.ssa M. Grazia Cattaneo</i> Nefrologia e Dialisi <i>Dr. Roberto Broccoli</i> Neurologia <i>Dr.ssa Marinella Turla</i>
<b>Dipartimento di Chirurgia</b> Direttore: Dr. Roberto Cazzaniga	UO Chirurgia Generale - Esine <i>Dr. Roberto Cazzaniga</i> UO Chirurgia Generale - Edolo <i>Dr. Roberto Cazzaniga</i> UO ORL <i>Direttore Mariano Berlendis</i>
<b>Dipartimento Materno infantile</b> Direttore: Dr. Eugenio Fiumanò	UO Ostetricia – Ginecologia <i>Dr. Eugenio Fiumanò</i> UO Pediatria Dr. Stefano Poli
<b>Dipartimento di Ortopedia e Traumatologia</b> Direttore: Dr. Danilo Gervasoni	UO Ortopedia e Traumatologia Esine <i>Dr. Danilo Gervasoni</i> UO Ortopedia e Traumatologia Edolo <i>Dr. Giorgio Grazioli</i>



<p><b>Dipartimento di Emergenza Urgenza e Accettazione (DEA)</b> Direttore: Dr. Matteo Soccio</p>	<p>UO Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza (PS Esine - PS Edolo) <i>Dr. Matteo Soccio</i> UO Anestesia e Rianimazione <i>Dr. Lauro Morandini</i> UCC (Aggregazione Funzionale) <i>Dr. Silvano Perotti</i></p>
<p><b>Dipartimento dei Servizi</b> Direttore Dr.ssa Luigina Romano</p>	<p>UO Radiologia Diagnostica - Esine <i>Dr. Ezio Mondini</i> UO Radiologia Diagnostica - Edolo <i>Dr. Alberto Mazzi</i> UO Anatomia Patologica <i>Dr.ssa Luigina Romano</i> UO Laboratorio di Analisi (Pat. Clinica) <i>Dr.ssa Anna Bonettini</i> UO SIMT (Immunoematologia e Medicina Trasfusionale) <i>Dr.ssa Luigina Romano</i></p>

# Attività libero professionale intramurale

## ESINE

<b>ANESTESIA</b>	Visita-colloquio - mesoterapia antalgica e peridurale antalgica
<b>CARDIOLOGIA</b>	Visite con elettrocardiogramma - ecocolordopplergrafia cardiaca - Test da sforzo al circoergometro
<b>CHIRURGIA GENERALE</b>	Visite chirurgiche, senologiche, urologiche e proctologiche Ecografie (escluso muscolari e ostetrico-ginecologiche) Ecocolordoppler arti inferiori, superiori, tronchi sovraortici Piccoli interventi e iniezioni sclerosanti
<b>MEDICINA INTERNA</b>	Visite - esofagogastroduodenoscopia - colonscopia - ecografia addome - ecografia tiroidea - visita diabetologica - visita infettivologica - visita epatologica
<b>NEUROLOGIA</b>	Visite - elettromiografia
<b>ORTOPEDIA</b>	Visite - infiltrazioni - artrocentesi - medicazione - bendaggio - riduzione apparecchio gessato
<b>OSTETRICIA</b>	Visite - colposcopia - amniocentesi - inseminazione artificiale
<b>OTORINOLARINGOIATRIA</b>	Visite
<b>PNEUMOLOGIA</b>	Visite
<b>PSICHIATRIA</b>	Visite

<b>PSICOLOGIA</b>	Colloquio psicologico - psicoterapia individuale - addestramento al rilassamento in gruppo - somministrazione di test proiettivi e della personalità
<b>RADIOLOGIA</b>	Ecografie (escluso ostetricoginecologiche) - mammografie, TAC e RMN - muscolo - scheletrica
<b>OMEOPATIA</b>	Visite
<b>OCULISTICA</b>	Visite
<b>RIABILITAZIONE / GERIATRIA</b>	Onde d'urto radiali - Visita geriatra - Visita fisiatrica - Test autonomia - Ago puntura - Training per disfasia - Esercizi respiratori

#### **EDOLO**

<b>CARDIOLOGIA</b>	Visite con elettrocardiogramma - ecocolor Dopplergrafia cardiaca
<b>CHIRURGIA GENERALE</b>	Visite - Ecografie (escluso muscolari e ostetrico-ginecologiche) - Ecocolor Dopplergrafia arti superiori e inferiori, tronchi sovraortici (TSA) - Piccoli interventi
<b>RADIOLOGIA</b>	Visite - Ecocolor Dopplergrafia (TSA) e Ecografie (escluso transrettali e ostetriche)
<b>ORTOPEDIA</b>	Visite - Infiltrazioni - - Medicazioni
<b>OSTETRICIA</b>	Visite - Ecografie
<b>NEUROLOGIA</b>	Visite

## ASSISTENZA SPECIALISTICA

### DEFINIZIONE DELLA TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Comprende le visite, le prestazioni specialistiche e di diagnostica strumentale, nonché le altre prestazioni previste dal nomenclatore delle prestazioni specialistiche.

### INFORMAZIONI SULLE STRUTTURE E I SERVIZI FORNITI

#### CEDEGOLO

Dermatologia - Oculistica - Ginecologia - Pediatria.

#### BRENO

Cardiologia - Dermatologia - Ginecologia - Odontoiatria.

#### DARFO

Cardiologia - Dermatologia - Odontoiatria - Ginecologia - Neurologia - Diabetologia.

#### PISOGNE

Ginecologia - Dermatologia - Otorinolaringoiatria - Chirurgia - Diabetologia - Senologia.

### MODALITÀ DI ATTIVAZIONE

Per ottenere una visita o un'altra prestazione specialistica o diagnostica è necessaria la richiesta del medico del SSN su ricettario regionale.

Detta richiesta non è necessaria per le visite specialistiche in materia di: odontoiatria, ostetricia e ginecologia, pediatria, psichiatria ed oculistica (limitatamente alla misurazione della vista).

Per prenotazioni telefoniche	dal lunedì al venerdì	sabato
visite ed esami:	8.30 - 16.30	8.30 - 12.30

Call Center Regionale numero verde 800 638.638. In caso di utilizzo di telefono cellulare e per chiamare dall'estero n.0364 439.501.

### Modalità di pagamento della tariffa

La quota di partecipazione alla spesa dovuta dal cittadino, in base alle leggi vigenti, può essere versata al momento della prenotazione o all'atto della prestazione, presso gli sportelli a ciò delegati, con c/c postale, bancomat o carta di credito.

### Modalità di ritiro dei referti

Il ritiro del referto può avvenire presso la struttura erogante; solo per i pap-test è prevista la spedizione gratuita a domicilio.



Sedi  
assistenza  
specialistica

Elenco Centri  
dotati di Centro Unico di  
Prenotazione:

Edolo

Tel. 0364 772.600

Breno

Tel. 0364 329.433

Darfo

Tel. 0364 540.217

Esine

Tel. 0364 369.348

Pisogne

Tel. 0364 880.778

Cedegolo

Tel. 0364 772.600

AZIENDA CON SISTEMA DI GESTIONE QUALITA' UNI EN ISO 9001:2008  
CERTIFICATO CSQ 9122.ASLV – IQNET IT-43700 EA 37, 38

Accettazione Amministrativa Ricoveri Ospedalieri (Esine, Edolo)  
Anatomia Patologica (Esine)  
Area Gestione Risorse Materiali (Breno)  
Assistenza Domiciliare Integrata (Breno)  
Blocco Operatorio (Esine, Edolo)  
Chirurgia (Esine, Edolo)  
Diabetologia e Malattie del Metabolismo (Esine, Darfo, Pisogne)  
Direzione Sanitaria Ospedaliera (Esine, Edolo)  
Farmacia (Esine)  
Laboratorio Patologia Clinica (Esine, Edolo)  
Laboratorio Sanità Pubblica (Darfo)  
Medicina Interna (Esine, Edolo)  
Nefrologia e Dialisi (Esine, Edolo, Darfo)  
Ortopedia e Traumatologia (Esine, Edolo)  
Ostetricia-Ginecologia (Esine)  
Otorinolaringoiatria (Esine)  
Pediatría (Esine)  
Pneumologia (Esine)  
Prevenzione Protezione (Esine)  
Pronto Soccorso (Esine, Edolo)  
Radiologia (Esine, Edolo)  
Rianimazione (Esine)  
Sanità Pubblica Veterinaria (Breno)  
Servizio Dipendenze (Darfo, Malonno)  
Servizio Immunoematologia e Medicina Trasfusionale (Esine)  
Tecnologie Biomediche (Esine)  
Ufficio Aggiornamento e Formazione (Esine)  
Ufficio Relazioni col Pubblico (Breno)  
Ufficio Qualità (Esine)  
ADI  
Area Famiglia: Consultorio  
Ambulatori specialistici ospedalieri  
Cardiologia  
Direzione Medica di Presidio  
Dipartimento di Salute mentale: CPS - CRA - CD - SPDC - NPJA  
Oculistica  
Palestra di Riabilitazione  
Riabilitazione Specialistica  
SITRA  
Servizio Vigilanza e accreditamento

ASL  
DI  
VALLECAMONICA - SEBINO  
[www.aslvallecamonicasebino.it](http://www.aslvallecamonicasebino.it)

A CURA  
URP - COMUNICAZIONE