

# Assistenza Ospedaliera

## **CONTENUTO, IN FORMA GENERALE, DEL LIVELLO DI ASSISTENZA GARANTITO**

L'ASL garantisce il ricovero in ospedale per la diagnosi e la cura delle malattie che richiedono interventi di urgenza o emergenza e delle malattie acute che non possono essere affrontate in ambulatorio o a domicilio. Per particolari patologie il ricovero può essere effettuato presso centri di alta specializzazione situati al di fuori del territorio dell'ASL e della Regione.

L'assistenza ospedaliera comprende:

- visite mediche, assistenza infermieristica, ogni atto e procedura diagnostica, terapeutica e riabilitativa necessari per risolvere i problemi di salute del paziente degente e compatibili con il livello di dotazione tecnologica delle singole strutture;
- interventi di soccorso nei confronti di malati o infortunati in situazioni di urgenza ed emergenza medica ed eventuale trasporto in ospedale.

## **RICOVERO DI URGENZA ED EMERGENZA**

La risposta all'emergenza sanitaria viene assicurata dagli ospedali sedi di pronto soccorso e di dipartimento di emergenza.

L'ospedale sede di pronto soccorso garantisce oltre agli interventi diagnostico-terapeutici di urgenza, il primo accertamento diagnostico clinico, strumentale e di laboratorio, gli interventi necessari alla stabilizzazione del paziente, nonché il trasporto protetto nel caso in cui il ricovero non sia possibile o siano necessarie cure presso altro istituto.

## **MODALITÀ DI ATTIVAZIONE**

Il ricovero urgente è attivato dal Medico di PS o dallo Specialista di UO.

## **RICOVERO PROGRAMMATO ORDINARIO**

L'ASL garantisce il ricovero in elezione o programmato, per patologie non urgenti.

## **MODALITÀ DI ACCESSO**

Il ricovero può essere proposto da:

- Medico Specialista del SSN
- Medico di Medicina Generale (MMG)
- Pediatra di Libera scelta (PLS) che redige la proposta di ricovero.

Il ricovero deve essere concordato e prenotato presso l'UO interessata.



Il Ricovero

## **RICOVERO PROGRAMMATO DAY HOSPITAL**

L'assistenza a ciclo diurno consiste in un ricovero programmato di durata non superiore alle 12 ore, con erogazione di prestazioni multiprofessionali e plurispecialistiche.

### **MODALITÀ DI ACCESSO**

Si accede su indicazione del medico specialista ospedaliero che redige l'impegnativa di ricovero. Trattandosi di ricovero programmato l'accesso è diretto all'Accettazione Amministrativa.

**DOCUMENTAZIONE** necessaria per qualsiasi tipo di ricovero, da esibire all'Accettazione amministrativa:

- carta regionale servizi (CRS)
- documento di identità valido
- documentazione sanitaria pregressa

Molte delle prestazioni precedentemente eseguite in "Day Hospital" sono trasferite alle M.A.C. (Macroattività Ambulatoriale ad alta Complessità assistenziale), cioè sono divenute a tutti gli effetti attività ambulatoriali soggette a pagamento di ticket salvo esenzioni. L'accesso alle prestazioni MAC avviene attraverso impegnativa del medico specialista dell'Unità Operativa dove si effettuano le prestazioni.

Molte delle prestazioni precedentemente eseguite in "Day Surgery" sono state riclassificate come B.I.C. (prestazioni di Chirurgia a Bassa Intensità). Anche queste prestazioni sono soggette a ticket, salvo esenzioni. L'accesso avviene tramite impegnativa del Medico Specialista.

In caso di prestazioni M.A.C. o B.I.C. che per motivi clinici debba essere ricondotta a regime di ricovero, l'utente ha diritto al rimborso dell'eventuale ticket corrisposto.

### **Visita parenti**

Ai visitatori non è consentito l'ingresso in autovettura all'interno del perimetro ospedaliero. I disabili sono agevolati da parcheggi a loro riservati e possono accedere con mezzi che portano il contrassegno rilasciato dall'ufficio invalidi di residenza. È raccomandabile che le visite di parenti od amici siano numericamente contenute per non affaticare il degente e siano limitate ai tempi stabiliti. Gli orari di visita sono i seguenti:

feriali e festivi dalle ore 13.00 alle ore 14.00 e dalle ore 19.15 alle ore 20.00.

I sanitari del reparto possono concedere permessi speciali ai familiari dei pazienti in gravi condizioni o bisognosi di particolare assistenza. In tali casi il permesso si riferisce ad una sola persona. Gli ultra sessantacinquenni hanno diritto a ricevere parenti anche oltre il normale orario di visita, previo accordo con la/il Caposala. È sconsigliata la presenza contemporanea di più visitatori per ogni degente. Si ricorda infine che la presenza di estranei disturba il lavoro del personale e soprattutto nuoce alla tranquillità dei pazienti. In tutti i reparti sono esposti cartelli con l'indicazione degli orari in cui i parenti possono chiedere informazioni ai medici. Eventuali certificazioni relative al ricovero possono essere richieste al personale infermieristico del reparto stesso.



Visita

### **Assistenza religiosa**

È assicurata in via continuativa l'assistenza religiosa cattolica. S.Messa tutti i giorni alle ore 17.00, nei giorni festivi anche alle ore 11.00. I pazienti di religione diversa possono ricevere visite da Ministri di altri culti.



Culto

### **Comfort - Servizi offerti**

Nello spirito di migliorare il rapporto tra strutture ed utenti, sono attivati in ospedale alcuni servizi. In ogni reparto sono presenti spazi riservati al paziente ed ai familiari per mantenere i normali rapporti sociali (soggiorno, sala lettura e TV in ogni camera).



Comfort  
Servizi

### **Servizio telefonico e Postale**

Presso l'ospedale di Edolo i reparti dispongono di telefoni a gettone. I gettoni telefonici vengono forniti da un distributore automatico. Nell'ospedale di Esine, oltre ai telefoni a gettone, ogni posto letto dispone di un telefono.

La corrispondenza dei pazienti dovrà essere consegnata al Caposala per l'invio all'ufficio postale tramite servizio interno. L'eventuale posta in arrivo verrà recapitata ai degeniti.

### **Servizio bar (ospedale di Esine)**

Ubicato al primo piano, è aperto dal lunedì al sabato dalle 7.30 alle 20.30 (Tel. 0364 369.365)

### **Servizio parrucchiere (ospedale di Esine)**

È situato in un locale posto al primo piano, accanto alla mensa. Apertura dalle 9.00 alle 18.00, Tel. 0364 369.400. (chiuso domenica e lunedì)

### **Punto di informazione bancaria (ospedale di Esine)**

Posto al piano terra: Terminale Bancomat.

### **Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**

È l'ufficio dove potete:

- chiedere informazioni su quali servizi vengono erogati dalla nostra Azienda e come accedervi
- segnalare disservizi e/o disagi subiti
- ottenere risposte alle Vostre segnalazioni
- presentare suggerimenti che ci aiutino a migliorare.

Sede in Breno, V piano, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.30 (Tel. 0364 329.338).

### **Ufficio di pubblica tutela**

È situato nelle adiacenze della Direzione Medica di Presidio. I cittadini possono segnalare eventuali disservizi riguardanti le prestazioni di competenza dell'ASL. È aperto ad ESINE (Tel. 0364 369.391 - Fax 0364 369.270) ogni mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e ad EDOLO (Tel.0364 772.529) ogni lunedì dalle 9.30 alle 11.30.



Tutela

### **Tribunale per i diritti del malato**

Ha il compito di vigilare sull'assistenza erogata.

È aperto ad ESINE (Tel. 0364 369.381) ogni martedì e giovedì dalle 15.00 alle 16.00.

### **ANDOS - Associazione Donne Operate al Seno**

È aperto ad Esine (Tel. 0364 369.397) il martedì e il giovedì dalle 9.00 alle 11.00 e il venerdì dalle 14.00 alle 16.00.

## Dimissioni

### **Dimissioni**

La data di dimissione viene preventivamente comunicata al paziente. Al momento della dimissione verrà rilasciata una relazione clinica, indirizzata al medico curante, riportante le terapie e gli esami eseguiti, la terapia consigliata a domicilio e la proposta di ulteriori controlli o ricoveri successivi. Il paziente può chiedere di uscire dall'ospedale per inderogabili ed eccezionali esigenze.

La concessione del permesso diurno è di competenza del Responsabile dell'Unità Operativa, qualora non sussistano controindicazioni cliniche.

## Documentazione sanitaria

### **RILASCIO DOCUMENTAZIONE SANITARIA**

la documentazione sanitaria prodotta in copia comprende:

- Cartella Clinica di ricovero
  - Cartella Ambulatoriale
  - Verbale di Pronto Soccorso
  - Referti esami
  - Copia di CD coronarografici
  - Copia di esami radiologici (per la richiesta rivolgersi presso l'UO Radiologia).
- La normativa vigente prevede che copia della Cartella Clinica, dei referti clinici o di altra documentazione sanitaria, possa essere rilasciata esclusivamente a:
- intestatario della documentazione, previa verifica e registrazione del documento di identità;
  - terzi, previa identificazione personale, con delega firmata dal soggetto cui la documentazione si riferisce a condizione che il soggetto terzo produca il foglio di ritiro e fotocopia di documento di identità del delegante e delegato;
  - in ipotesi di decesso dell'interessato hanno titolo, ciascuno per proprio conto, gli eredi legittimi (coniuge, figli legittimi, figli naturali e in mancanza dei predetti gli ascendenti legittimi e i collaterali se concorrono come legittimari) previa compilazione dell'Atto di notorietà corredato da copia di documento di identità;
  - esercente patria potestà per soggetti minori;
  - tutore in caso di soggetti interdetti.

### **MODALITA' DI RICHIESTA**

La richiesta di documentazione sanitaria deve essere inoltrata presso le Sedi di :

**Esine** Ufficio Cartelle Cliniche (situato all'ingresso accanto allo sportello bancomat) nei seguenti giorni e orari:

dal lunedì al venerdì non festivi dalle ore 8,00 alle ore 15,42. Negli orari di chiusura dell'ufficio la richiesta va effettuata presso il Banco Informazioni.

**Edolo** presso la Direzione Medica di Presidio nei seguenti giorni e orari: lunedì al venerdì non festivi dalle ore 8,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00  
Il pagamento deve essere effettuato presso gli sportelli Cassa/CUP al momento della richiesta.

È possibile richiedere la spedizione della documentazione sanitaria richiesta a domicilio, con spese a carico del richiedente. In questo caso il pagamento potrà essere effettuato in contrassegno.

La richiesta di documentazione sanitaria può essere fatta anche via fax:

**Esine:** 0364 369.270

**Edolo:** 0364 772.540.

la richiesta deve riportare i dati anagrafici dell'interessato, il periodo di riferimento del ricovero/prestazione effettuata e la tipologia di documentazione sanitaria per cui si chiede copia, deve essere firmata dall'interessato o soggetto avente diritto (firma leggibile) e datata allegando:

- copia del documento di identità dell'interessato, in corso di validità
- eventuale copia del documento di identità del delegato, in corso di validità.

La Cartella Clinica o altra documentazione sanitaria è rilasciata in copia autenticata dal Direttore Medico di Presidio, consegnata in busta chiusa nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza previste dalla Legge per la tutela della privacy (196/2003), direttamente:

- all'interessato munito di documento di riconoscimento;
- al delegato munito di documento di riconoscimento proprio, delega firmata e di documento di riconoscimento del delegante.

Si ritira:

**Esine** presso il banco informazioni

**Edolo** presso la Direzione Medica di Presidio

Il rilascio della documentazione sanitaria avviene nel più tempo possibile e comunque non oltre 15 giorni lavorativi dalla richiesta.

## SERVIZIO POLIAMBULATORIALE

La prenotazione si può effettuare telefonicamente al:

- Call Center Regionale n.verde 800 638.638 dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 20.00
- Call Center Aziendale n.verde 800 270.662 e, in caso di chiamata con telefono cellulare o dall'estero n. 0364 439.501 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.30 ed il sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Per prenotazioni agli sportelli visite ed esami:	dal lunedì al venerdì	sabato
<b>CUP Esine</b>	7.30 - 18.30	7.30 - 12.30
<b>CUP Edolo</b>	8.00 - 17.00	8.00 - 11.15

L'attività poliambulatoriale è svolta dai medici dell'ospedale e da specialisti esterni.

Il Dirigente Medico ne è responsabile, coadiuvato da un Caposala che coordina l'attività del personale infermieristico assegnato al servizio.



## Servizio poliambulatoriale

Attenzione!  
Conservate le ricevute, gli importi del pagamento ticket possono essere detratti dalla denuncia dei redditi. Alcune prestazioni sono usufruibili a pagamento in regime di attività libero-professionale.

Per accedere alle prestazioni ambulatoriali è necessario:

1. munirsi dell'impegnativa del medico di MG o specialista del SSN. L'impegnativa per le visite non è necessaria in Odontoiatria, Ostetricia e Ginecologia, Pediatria (tranne se non in carico al pediatra di libera scelta), Psichiatria ed Oculistica (solo per misurazione della vista);
2. fissare un appuntamento direttamente allo sportello oppure telefonicamente;
3. pagare, se dovuto, l'importo del ticket, presso gli sportelli CUP, esibendo la ricevuta per il ritiro del referto; il pagamento va eseguito in contanti o tramite bancomat - carta di credito.

Prima della visita/presentazione l'utente dovrà dimostrare l'avvenuto pagamento esibendo la ricevuta o il foglio di prenotazione a costo zero, in presenza di esenzioni. All'uopo si ricorda l'obbligo di passare sempre agli sportelli CUP anche dopo una prenotazione telefonica, muniti di CRS (Carta Regionale dei Servizi).

## Classi prestazioni

**Le prestazioni ambulatoriali specialistiche** individuate dal Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o dallo Specialista, con le caratteristiche dell'urgenza ma non dell'emergenza immediata da Pronto Soccorso, verranno evase entro 72 ore.

In questo caso, sull'impegnativa sarà applicato il bollino verde.

**NB: le prestazioni urgenti differibili non devono essere richieste al Pronto Soccorso ma presso il CUP.**

## Esami di Laboratorio

**Gli esami di laboratorio** vengono eseguiti senza prenotazione, è sufficiente presentarsi digiuni per il prelievo a:

Esine dalle 7.30 alle 9.00 dal lunedì al sabato. Edolo dalle 8.00 alle 9.00 dal lunedì al sabato.

I referti si ritirano (esibendo copia del foglio di prenotazione rilasciato dal CUP) a Esine al personale della Reception dal Lunedì al Venerdì dalle 8.00 alle 18.00 ed il sabato dalle 8.00 alle 15.40, mentre a Edolo presso la portineria dalle 7.00 alle 20.00, tutti i giorni compresi i festivi.

**Ulteriori specifiche si trovano nella Guida al Servizio del Laboratorio Analisi sul sito [www.asvallecamonicaesibino.it](http://www.asvallecamonicaesibino.it).**

## Esami Radiologici

### ESINE

**Gli esami radiologici e ecografici** si prenotano presso il CUP dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 18.30, ed il sabato dalle 7.30 alle 12.30.

La prenotazione si può effettuare anche telefonicamente a:

- Call Center Regionale n.verde **800 638.638** dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 20.00
- Call Center Aziendale n.verde **800 270.662** e, in caso di chiamata con telefono cellulare o dall'estero n. **0364 439.501** dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.30 ed il sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

**Gli esami TAC/RMN** si prenotano direttamente in Radiologia dalle 8.30 alle

12.00 e dalle 13.00 alle 15.30, dal lunedì al venerdì Tel. 0364 369.364.

**Gli esami: Tubo digerente, Clisma opaco, Urografia e Cistografia**, si prenotano direttamente presso la Radiologia dalle 8.00 alle 12.00 e dalle 13.00 alle 15.30 dal lunedì al venerdì - Tel. 0364 369.240.

**I referti si ritirano (esibendo il modulo del ritiro), rivolgendosi al personale della Reception, dal Lunedì al Venerdì dalle 8.00 alle 18.00 ed il sabato dalle 8.00 alle 15.40.**

## **EDOLO**

**Gli esami radiologici ed ecografici** si prenotano presso il CUP dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 17.00 ed il sabato dalle 8.00 alle 11.15.

La prenotazione si può effettuare anche telefonicamente al:

- Call Center Regionale n.verde **800 638.638** dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 20.00
- Call Center Aziendale n.verde **800 270.662** e, in caso di chiamata con telefono cellulare o dall'estero n. n. **0364 439.501** dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.30 ed il sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

**Gli esami TAC** si prenotano direttamente in RADIOLOGIA dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle 15.00 - Tel. 0364 772.571

**Gli esami: Tubo digerente, Clisma opaco, Urografia e Cistografia**, si prenotano direttamente presso la Radiologia, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 12.00 e dalle 13.00 alle 15.00 - Tel. 0364 772.571.

I referti si ritirano (esibendo il modulo) presso la portineria dalle 7.00 alle 20.00, tutti i giorni compresi i festivi.

**N.B.:** è possibile richiedere, con apposito modulo, la spedizione dei referti a domicilio, con spese a proprio carico.

## **TERAPIA DEL DOLORE**

Presso il presidio ospedaliero di quest'ASL, viene erogato un servizio di terapia del dolore per gli utenti esterni.

## **ESINE**

Presso i poliambulatori dell'ospedale (1° piano) è attivo tutti i martedì dalle 14.00 alle 17.00 un ambulatorio dedicato, al quale è possibile accedere, con impegnativa del Medico Curante, previa prenotazione al CUP, o telefonicamente chiamando i seguenti numeri:

- Call Center Regionale n.verde **800 638.638** dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 20.00
- Call Center Aziendale n.verde **800 270.662** e, in caso di chiamata con telefono cellulare o dall'estero n. **0364 439.501** dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.30 ed il sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

## **EDOLO**

Le prestazioni vengono erogate contattando direttamente il Servizio di Anestesia dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 ai seguenti numeri: 0364 772.907 - 0364 772.561.



**Terapia del dolore**



## CITTADINI STRANIERI

### Cittadini stranieri

Per i cittadini stranieri, il ricovero é gratuito nei seguenti casi:

- cittadini UE che presentano tessera T.E.A.M. (Tessera Europea di Assicurazione Malattia)
- cittadini di stati con i quali esistono accordi bilaterali
- cittadini extracomunitari in possesso di tessera sanitaria
- ricovero per maternità o gravidanza
- ricovero per urgenze.

Al di fuori di questi casi, i pazienti senza assistenza sanitaria devono pagare la degenza, secondo le tariffe fissate per legge, mentre coloro che sono in possesso di una polizza assicurativa, che risponda per le eventuali spese sanitarie, devono consegnare fotocopia della stessa all'accettazione amministrativa.

Per quanto riguarda la complessa normativa che regola l'accesso alle strutture sanitarie dei cittadini stranieri non comunitari, si rimanda alle pubblicazioni aggiornate in continua distribuzione.



# Presidio Ospedaliero Ospedali di ESINE e EDOLO

## Organizzazione Dipartimentale e Servizi

DIPARTIMENTO	STRUTTURE DEL DIPARTIMENTO E DIRETTORI
<b>Dipartimento di Medicina e Riabilitazione</b>	<p> <a href="#">UO Medicina Interna - Esine</a>            F.F. Dr. Mario Conti  <a href="#">UO Medicina Interna - Edolo</a>            Dr. Roberto Strazzeri  <a href="#">UO Cardiologia</a>            Dr. Silvano Perotti  <a href="#">UO Pneumologia</a>            Dr. Maurizio Tondini  <a href="#">UO Riabilitazione Specialistica</a>  <a href="#">Riabilitazione Generale Geriatrica - Edolo</a>            Dr.ssa M.Grazia Cattaneo  <a href="#">Nefrologia e Dialisi</a>            Dr.ssa Annunciata Manganoni  <a href="#">Neurologia</a>            Dr.ssa Marinella Turla         </p>
<b>Dipartimento di Chirurgia</b>	<p> <a href="#">UO Chirurgia Generale - Esine</a>            Dr. Lucio Taglietti  <a href="#">UO Chirurgia Generale - Edolo</a>            Dr. Roberto Cazzaniga  <a href="#">UO ORL</a>            Dr. Mariano Berlendis  <a href="#">Oculistica</a>            Dr. Giovanni Mazzoli         </p>
<b>Dipartimento Materno infantile</b>	<p> <a href="#">UO Ostetricia - Ginecologia</a>            Dr. Eugenio Fiumanò  <a href="#">UO Pediatria</a>            Dr.Stefano Poli         </p>

<b>Dipartimento di Ortopedia e Traumatologia</b>	UO Ortopedia e Traumatologia Esine F.F. Dr. Gianpaolo Chitoni UO Ortopedia e Traumatologia Edolo Dr. Giorgio Grazioli
<b>Dipartimento di Emergenza Urgenza e Accettazione (DEA)</b>	UO Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza (PS Esine - PS Edolo) Dr. Matteo Soccio UO Anestesia e Rianimazione Dr. Lauro Morandini UCC (Aggregazione Funzionale) Dr. Silvano Perotti
<b>Dipartimento dei Servizi</b>	UO Radiologia Diagnostica - Esine/Edolo Dr. Ezio Mondini UO Anatomia Patologica Dr.ssa Luigina Romano UO Laboratorio di Analisi (Pat. Clinica) Dr.ssa Anna Bonettini UO SIMT (Immunoeematologia e Medicina Trasfusionale) Dr.ssa Luigina Romano

# Attività libero professionale intramurale

## ESINE

<b>ANESTESIA</b>	Visita-colloquio - mesoterapia antalgica e peridurale antalgica
<b>CARDIOLOGIA</b>	Visite con elettrocardiogramma - ecocolordopplergrafia cardiaca - Test da sforzo al circoergometro
<b>CHIRURGIA GENERALE</b>	Visite chirurgiche, senologiche, urologiche e proctologiche Ecografie (escluso muscolari e ostetrico-ginecologiche) Ecocolordoppler arti inferiori, superiori, tronchi sovraortici Piccoli interventi e iniezioni sclerosanti
<b>MEDICINA INTERNA</b>	Visite - esofagogastroduodenoscopia - colonscopia - ecografia addome - ecografia tiroidea - visita diabetologica - visita infettivologica - visita epatologica
<b>NEUROLOGIA</b>	Visite - elettromiografia
<b>ORTOPEDIA</b>	Visite - infiltrazioni - artrocentesi - medicazione - bendaggio - riduzione apparecchio gessato
<b>OSTETRICIA</b>	Visite - colposcopia - amniocentesi - inseminazione artificiale
<b>OTORINOLARINGOIATRIA</b>	Visite
<b>PNEUMOLOGIA</b>	Visite
<b>PSICHIATRIA</b>	Visite

<b>PSICOLOGIA</b>	Colloquio psicologico - psicoterapia individuale - addestramento al rilassamento in gruppo - somministrazione di test proiettivi e della personalità
<b>RADIOLOGIA</b>	Ecografie (escluso ostetricoginecologiche) - mammografie, TAC e RMN - muscolo - scheletrica - Ecocolordopplergrafia (TSA)
<b>OMEOPATIA</b>	Visite
<b>OCULISTICA</b>	Visite
<b>RIABILITAZIONE / GERIATRIA</b>	Onde d'urto radiali - Visita geriatria - Visita fisiatrica - Test autonomia - Ago puntura - Training per disfasia - esercizi respiratori

#### **EDOLO**

<b>CARDIOLOGIA</b>	Visite con elettrocardiogramma - ecocolordopplergrafia cardiaca
<b>CHIRURGIA GENERALE</b>	Visite - Ecografie (escluso muscolari e ostetrico-ginecologiche) - Ecocolordopplergrafia arti superiori e inferiori, tronchi sovraortici (TSA) - Piccoli interventi
<b>RADIOLOGIA</b>	Ecocolordopplergrafia (TSA) e Ecografie (escluso transrettali e ostetriche)
<b>ORTOPEDIA</b>	Visite - Infiltrazioni - - Medicazioni
<b>OSTETRICIA</b>	Visite - Ecografie
<b>NEUROLOGIA</b>	Visite

## ASSISTENZA SPECIALISTICA

### DEFINIZIONE DELLA TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Comprende le visite, le prestazioni specialistiche e di diagnostica strumentale, nonché le altre prestazioni previste dal nomenclatore delle prestazioni specialistiche.

### INFORMAZIONI SULLE STRUTTURE E I SERVIZI FORNITI

#### CEDEGOLO

Dermatologia - Oculistica - Ginecologia - Pediatria.

#### BRENO

Cardiologia - Dermatologia - Ginecologia - Odontoiatria.

#### DARFO

Cardiologia - Dermatologia - Odontoiatria - Ginecologia - Neurologia - Diabetologia.

#### PISOGNE

Ginecologia - Dermatologia - Otorinolaringoiatria - Chirurgia - Diabetologia - Senologia.

### MODALITÀ DI ATTIVAZIONE

Per ottenere una visita o un'altra prestazione specialistica o diagnostica è necessaria la richiesta del medico del SSN su ricettario regionale.

Detta richiesta non è necessaria per le visite specialistiche in materia di: odontoiatria, ostetricia e ginecologia, pediatria, psichiatria ed oculistica (limitatamente alla misurazione della vista).

La prenotazione si può effettuare telefonicamente al:

- Call Center Regionale n.verde 800 638.638 dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 20.00
- Call Center Aziendale n.verde 800 270.662 e, in caso di chiamata con telefono cellulare o dall'estero n. 0364 439.501 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.30 ed il sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Per prenotazioni agli sportelli                      dal lunedì al venerdì                      sabato  
visite ed esami:

<b>CUP Esine</b>	7.30 - 18.30	7.30 - 12.30
<b>CUP Edolo</b>	8.00 - 17.00	8.00 - 11.15

### Modalità di pagamento della tariffa

La quota di partecipazione alla spesa dovuta dal cittadino, in base alle leggi vigenti, può essere versata al momento della prenotazione o all'atto della prestazione, presso gli sportelli a ciò delegati, con c/c postale, bancomat o carta di credito.



Sedi  
assistenza  
specialistica

### **Modalità di ritiro dei referti**

Il ritiro del referto può avvenire:  
presso la struttura erogante, solo per i pap-test è prevista la spedizione gratuita a domicilio.

### **ASSISTENZA RIABILITATIVA TERRITORIALE**

Referente è il Responsabile di Unità Riabilitazione Specialistica:  
Dr.ssa M.Grazia Cattaneo - Tel. 0364 369.453

Le prestazioni riabilitative, sia logopediche che neuromotorie, sono erogate in regime ambulatoriale.

### **MODALITÀ DI ACCESSO AI CENTRI DI RIABILITAZIONE**

Prenotazione Palestre di Riabilitazione Neuromotoria territoriali

**Breno:** 0364 329.273 dal lun al ven: 11.30 - 12.00 e 15.00 - 15.30

**Cedegolo:** 0364 772.701 dal lun. al ven: 12.00 - 13.00

**Darfo:** 0364 540.208 dal lun al ven: 8.30 - 12.00 e 13.30 - 15.30

**Edolo:** 0364 772.574 dal lun al ven: 8.30 - 12.00 e 13.30 - 15.30

**Pisogne:** 0364 540.105 dal lun. al ven: 11 - 12.30.

Prenotazione Ambulatori di Riabilitazione Logopedica territoriale

**Esine:** 0364 369.451 dal lun. al ven: 13.30 - 15.30

**Edolo:** 0364 772.545 prenotazioni il martedì e venerdì orari: 9.00 - 12.00 e 13.00 - 15.00

**Breno:** 0364 329.431 prenotazioni il lunedì - mercoledì - giovedì orari: 8.30 - 12.00 e 13.00 - 16.00

Prenotazione Ambulatori di Terapia Fisica

**Esine:** 0364 369.280 dal mercoledì al venerdì dalle 8.30 alle 15.00

**Edolo:** 0364 772.545 dal lunedì al venerdì orari dalle 8.00 - 12.00 e 13.00 - 16.00.

Per poter accedere alle prestazioni sopraccitate, bisogna essere in possesso dell'impegnativa rilasciata dallo specialista fisiatra, ortopedico, otorino, neurologo con relativi codici di prestazione.

La prenotazione viene effettuata direttamente dal Fisioterapista/Logopedista/Infermiere ai numeri di telefono sopraindicati e non tramite CUP.

## **SERVIZIO FARMACEUTICO**

### **FARMACIA OSPEDALIERA**

La Farmacia Ospedaliera, quale **servizio sanitario di supporto all'attività clinico-assistenziale**, ha come scopo quello di favorire l'uso appropriato dei farmaci e del materiale sanitario.

Garantisce l'approvvigionamento e la preparazione delle terapie di provata efficacia e fornisce tutte le informazioni utili affinché farmaci e materiali sa-

nitari vengano impiegati con il massimo beneficio e il minimo rischio per i pazienti, evitando sprechi economici.

**L'attività** consiste quindi nella:

- selezione dei farmaci da usare nell'intera Azienda (Prontuario Terapeutico Ospedaliero e Prontuario Ospedale –Territorio) e scelta tecnica dei prodotti con miglior rapporto beneficio-costi (gare regionali o aggregate)
- allestimento di preparazioni galeniche di farmaci non reperibili in commercio (es. dosi pediatriche, formulazioni "orfane") o in dose unitaria come terapie antitumorali e antalgiche
- distribuzione farmaci e dispositivi medici per le Unità Operative dei Presidi Ospedalieri, per i Distretti Socio Sanitari e distribuzione diretta al paziente in dimissione e al cittadino per farmaci particolari
- attività ispettiva di vigilanza sulla corretta gestione di farmaci e materiale sanitario presso le strutture operative ospedaliere
- informazione e documentazione sui farmaci, con uso di fonti indipendenti, a tutti gli operatori sanitari
- supporto a Commissioni interne come Comitato contro le Infezioni Ospedaliere, Comitato buon uso del sangue
- vigilanza sui provvedimenti di revoca e/o ritiro/sequestri di farmaci e collaborazione nella raccolta delle segnalazioni di reazioni avverse
- vigilanza sui possibili incidenti correlati all'impiego dei dispositivi medici e conseguenti segnalazioni al Ministero della Salute e alla Regione
- supporto per il risk management aziendale
- monitoraggio della spesa farmaceutica ospedaliera e dei dati di farmacoutilizzazione
- registrazione e controllo dei flussi di erogazione diretta e ospedalieri, da trasmettere agli organismi istituzionali (Regione e Ministero della Salute).

## **SERVIZIO FARMACEUTICO TERRITORIALE**

Il Servizio Farmaceutico svolge funzioni di monitoraggio e vigilanza sull'erogazione della prestazione farmaceutica al di fuori dell'ambito ospedaliero, per garantire che la stessa avvenga nel rispetto delle normative e con un appropriato utilizzo delle risorse. Ciò si esplica nelle seguenti attività:

- vigilanza sulle farmacie
- contabilizzazione delle ricette e loro controllo
- analisi dei consumi con monitoraggio statistico ed epidemiologico delle prescrizioni
- gestione dei Piani Terapeutici
- farmacovigilanza
- partecipazione all'attività del Comitato Etico
- consulenza per farmacisti e medici di medicina generale

Svolge inoltre attività di approvvigionamento e distribuzione di farmaci, vaccini e materiale sanitario per le strutture aziendali extra ospedaliere e di erogazione diretta agli assistiti di taluni prodotti, come sotto descritto.

Il Servizio Farmaceutico eroga direttamente alcuni farmaci e prodotti per assistenza integrativa, dietro prescrizione medica specialistica, secondo le normative vigenti:

- farmaci per cui è prevista la "doppia via di distribuzione" (farmaci Pronto-ri- ospedale -territorio PHT secondo classificazione AIFA);
- medicinali, dispositivi medici, dietetici e quant'altro ritenuto essenziale per la cura a domicilio dei pazienti affetti da fibrosi cistica;
- dispositivi medici necessari per la somministrazione di preparati ferrochelanti per pazienti affetti da talassemia;
- miscele e dispositivi per nutrizione enterale; sacche nutrizionali, farmaci e dispositivi medici per nutrizione parenterale;
- latte artificiale per figli di madri sieropositive fino al compimento del sesto mese di vita;
- materiale di consumo per microinfusori per la somministrazione di insulina;
- farmaci in dosaggio pediatrico irripetibili in commercio.

Per ottenere tali forniture è necessario presentare al servizio farmaceutico la prescrizione, redatta secondo le normative vigenti.

Il Servizio si trova presso l'Ospedale di Esine ed è aperto tutti i giorni da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00.

**Il recapito telefonico** è 0364 369.432, il fax 0364 369.422 e l'indirizzo di posta elettronica ufficio.farmaceutico@aslvallecamicasebino.it.

Il Servizio Farmaceutico eroga inoltre tramite le farmacie convenzionate ossigeno liquido e alcuni prodotti per assistenza integrativa.

In particolare:

- ossigeno liquido per ossigenoterapia domiciliare a lungo termine, dietro presentazione di scheda registro degli ipossiemicici redatta da parte di uno specialista in pneumologia di una struttura pubblica o privata accreditata;
- prodotti dietetici iproteici per pazienti con insufficienza renale, su prescrizione di una UO di nefrologia di una struttura pubblica o privata accreditata;
- idrolisati proteici e diete elementari per grave intolleranza documentata alle proteine del latte vaccino e alle proteine della soia in lattanti e bambini fino al compimento del 2° anno di vita, su prescrizione di una UO di pediatria di una struttura pubblica o privata accreditata.

Per tali patologie è necessario presentare la documentazione sopra descritta al servizio farmaceutico, che abilita le farmacie convenzionate all'erogazione.

Il Servizio Farmaceutico eroga l'assistenza farmaceutica generale tramite le **farmacie del territorio**, delle quali si riporta l'**elenco aggiornato al 28.2.2013**:



<b>Località</b>	<b>Titolare</b>	<b>N. telefonico</b>
Ponte di legno	dr. Franzinelli	0364 910.32
Temù	dr. ssa Mottinelli	0364 948.002
VeZZa d'oglio	dr. ssa Bulferi	0364 761.62
Incudine	dr. Ghirardi	0364 779.649
Edolo	dr. Ronchi s.n.c.	0364 710.32
Edolo	dr. De Rossi	0364 710.41
Corteno Golgi	dr. Pieracci	0364 741.23
Sonico	dr. Simoncini	0364 753.30
Malonno	dr. Bodini	0364 651.04
Berzo Demo	dr.ssa Petroboni	0364 612.12
Valle di SavioRe	dr.ssa Cattaruzzi	0364 638.303
CeVo	dr. Ammoune J.	0364 634.423
Cerveno	dr. Vespa	0364 433.577
Cedegolo	dr. ssa Bulferetti (Farmacia Mazza)	0364 630.349
Capodiponte	dr. Turina	0364 331.054
Ono S. Pietro	dr. ssa Taboni	0364 434.113
Ceto	dr. Panteghini	0364 434.524
Cimbergo	dr.ssa Pironcini	0364 486.021
Braone	dr. ssa De Santis (Farmacia Galloni)	0364 434.263
Niardo	dr.ssa Rizzi	0364 330.420
Breno	dr. Minelli	0364 224.16
Breno	dr. Putelli (Farmacia Murachelli)	0364 221.01
Bienno	dr. Bellicini	0364 400.07
Malegno	dr. Berzolla	0364 340.520
Ossimo	dr. Cecon	0364 414.66
Borno	dr. Venturelli	0364 310.291
Cividate Camuno	comunale	0364 347.805
Esine	dr. Calcini s.n.c.	0364 460.28
Cogno	dr. Gheza & Manella s.n.c.	0364 450.35
Pianborno	dr. Dusi	0364 451.01
Berzo inferiore	dr. Ducoli	0364 401.49
Prestine	dr.ssa Scaramuzzi	0364 402.75
Boario terme	dr. Pasinelli	0364 531.410
Darfo	dr.ssa Maranta e Ronchi s.n.c.	0364 531.826
Darfo	dr.ssa Romagnolo	0364 531.326
Angolo terme	dr. Del Bravo s.n.c.	0364 548.052
Gianico	dr. Rivadossi	0364 533.867
Artogne	dr. Gheza & Chiudinelli s.n.c.	0364 591.290
Piancamuno	comunale	0364 591.490
Montecampione		
succurs.	comunale	0364 560.444
Pisogne		
Gratacasolo	dr. ssa Zanotti	0364 890.53
Pisogne	dr. ssa Bonetti	0364 880.460

Negli orari di chiusura delle farmacie e nei giorni festivi, il servizio è garantito dalle farmacie di turno, il cui elenco è reperibile nelle bacheche poste all'esterno di ogni farmacia o al numero verde 800 240.263, oppure sul sito: [http://www.federfarma.brescia.it/farmaci\\_e\\_farmacie/farmacie\\_di\\_turno](http://www.federfarma.brescia.it/farmaci_e_farmacie/farmacie_di_turno).