

DECRETO N. 292 DEL 23 MAR. 2011

OGGETTO: Approvazione del verbale per l'affidamento di supporto professionale all'attività di risk management per l'anno 2011 e stipula del relativo contratto.

II DIRETTORE GENERALE

Su proposta del responsabile del procedimento amm.vo :

F.to Avv. Daniele Venia

Acquisito il parere del Direttore Sanitario:

F.to Dr. Giuseppe Garatti

Acquisito il parere del Direttore Amministrativo:

F.to Dr.ssa Eva Colombo

Acquisito il parere del Direttore Sociale:

F.to Dr. Vanni Ligasacchi

L'anno 2011, giorno e mese sopraindicati:

PREMESSO che:

- con decreto n.1103/2010 si indiceva l'avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per l'attività di supporto professionale all'attività di risk management per l'anno 2011;

- la procedura è stata espletata dopo aver accertato la rispondenza con la normativa vigente ed il "Regolamento per il conferimento degli incarichi libero professionali e di collaborazione coordinata e continuativa" approvato con decreto n.260/2008;

- l'avviso pubblico, prot. n.1520 del 19.1.2011, con scadenza ore 12 del 16.2.2011, prevedeva i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'UE;
- b) esercizio della professione di hospital risk manager da almeno 5 anni, comprovato da certificazione rilasciata da un'Azienda Sanitaria accreditata al SSN;
 - entro i termini è pervenuta una sola domanda di partecipazione;
 - l'apposita commissione costituita per l'esame delle domande di cui sopra, riunitasi in data 17.2.2011 alle ore 14.00, ha trasmesso il verbale dei lavori;

DATO ATTO che la presente consulenza rientra nel limite di cui all'art.6 co.7 della L.122/2010;

PRESO ATTO del verbale in parola e ritenuto di approvarlo;

VISTO il D.Lgs n.165/2001 e smi;

ACQUISITO il parere tecnico favorevole del Responsabile del procedimento, nonché l'attestazione del Responsabile dell'Area gestione delle risorse finanziarie, circa la registrazione contabile;

ACQUISITI, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Sociale;

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs 30.12.1992 n.502, così come risulta modificato con D.Lgs 7.12.1993 n.517 e con D.Lgs 19.6.1999 n.229 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.IX/1100 del 23.12.2010, in attuazione della LR 30.12.2009, n.33;

DECRETA

1 - di approvare il verbale della commissione preposta all'affidamento di un incarico di supporto professionale all'attività di risk management per l'anno 2011, che, composto da n.1 pagina, è allegato al presente atto, ne forma parte integrante;

2 - di incaricare il Dr. Massimo Monturano, nato a Losanna (CH) il 27.6.1970 - CF: MNTMSM70H27Z133N, stipulando apposito contratto alle condizioni normo-economiche dettagliate nell'allegata bozza, parte integrante e sostanziale del presente atto;

3 - che il costo derivante dal presente provvedimento previsto in € 10.000,00 trova copertura così come segue:

- € 5.000,00 nel bilancio economico di previsione, gestione servizi sanitari territoriali per l'esercizio 2011, con registrazione al conto economico codice 452301 "servizi per consulenze tecniche" con gestione nel budget trasversale per l'anno 2011;
- € 5.000,00 nel bilancio economico di previsione, gestione ospedale, per l'esercizio 2011, con registrazione al conto economico codice 452301 "servizi per consulenze tecniche" con gestione nel budget trasversale per l'anno 2011;

4 - che il centro di costo relativo al presente provvedimento è identificato al codice

5010000 "Costi comuni dell'Azienda";

5 - di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale entro 10 giorni dall'adozione del medesimo, ai sensi dei commi 18, 44 e 54 dell'art.3 della Legge 24.12.2007, n.244 (finanziaria 2008);

6 - di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale per i conseguenti controlli previsti dalla normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Renato Pedrini)





**PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ATTIVITÀ DI
SUPPORTO PROFESSIONALE
ALL'ATTIVITÀ DI RISK MANAGEMENT PER L'ANNO 2011**

VERBALE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE

Oggi, 17.2.2011 alle ore 14,00 presso la sede legale dell'ASL di Vallecamonica Sebino in Breno, la Commissione, costituita con decreto n.1103 del 23.12.2010, risulta così composta:

- P.Az. Matilde Comensoli - Direttore AGR/URP, Presidente;
- Dr. Federico Zorzi - Risk Manager dell'ASL, Componente;
- Avv. Daniele Venia - Referente dell'Ufficio Legale, Componente con funzioni di verbalizzante;

Constatata la validità della riunione, il Presidente dichiara aperta la seduta.

PREMESSO che:

- con Decreto n.1103 del 23.12.2010 si è stabilito di indire l'avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per l'attività di supporto professionale all'attività di risk management per l'anno 2011;
- la procedura è espletata giusto art.3, comma 76 della Legge n.244/2007 e come da conseguente "Regolamento per il conferimento degli incarichi libero professionali e di collaborazione coordinata continuativa" approvato con decreto n.260 del 15.4.2008 e smi;
- l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio della valutazione comparativa dei curricula e dei documenti pervenuti da parte dei partecipanti all'avviso pubblico;

RICHIAMATA tutta la documentazione ed in particolare, il succitato Regolamento e l'Avviso Pubblico del 19.1.2011 per la formulazione delle graduatorie de qua circa le condizioni, le modalità e i requisiti di ordine generale necessari per la partecipazione;

PRESO ATTO che, a seguito dell'Avviso Pubblico, ha formalizzato la sua domanda di partecipazione entro la scadenza prevista per le ore 12.00 del 16.2.2011, solo il seguente professionista: Dr. Massimo Monturano – residente in Vittuone (MI).

TUTTO ciò premesso e considerato, essendo giunta all'Ufficio Protocollo dell'ASL di Vallecamonica Sebino la sola domanda su richiamata, si procede comunque alla valutazione della stessa.

La Commissione prende atto che il professionista partecipante alla procedura selettiva risulta in possesso dei requisiti previsti e ha presentato la documentazione amministrativa richiesta, pertanto è ammesso alla fase successiva della procedura. Si procede quindi alla valutazione del curriculum e dei documenti allegati.

Alla fine della valutazione dei titoli la Commissione prende atto della regolarità della domanda pervenuta a cura del Dr. Massimo Monturano e quindi lo propone per l'incarico in oggetto. Ultimati i lavori alle ore 15.00 la Commissione rimette il presente verbale alla Direzione Generale dell'ASL per i provvedimenti di competenza.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene così sottoscritto:

P.Az. Matilde Comensoli - Direttore AGR/URP, Presidente: _____

Dr. Federico Zorzi - Risk Manager dell'ASL, Componente: _____

Avv. Daniele Venia – Componente verbalizzante: _____



**CONTRATTO PER L'INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE DI CONSULENZA
PER L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RISK MANAGEMENT
ANNO 2011**

TRA

l'Azienda Sanitaria Locale di Vallecamonica-Sebino, di seguito denominata in breve "ASL", con sede in Breno (Bs), via Nissolina 2, CF e P.Iva 02072150986, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante Dr. Renato Pedrini, in esecuzione del decreto n. ____ del ____ 2011;

e

il libero professionista Dr. Massimo Monturano, nato a Losanna (Svizzera) il 27.6.1970 e residente a Vittuone (Mi) in via De Gasperi, 45, CF: MNTMSM70H27Z133N P.Iva n. 04273240962, di seguito denominato "professionista";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Tipologia incarico

L'ASL affida al professionista, che accetta, l'incarico professionale per l'attività di consulenza per l'attività di supporto al risk management per l'anno 2011 alle condizioni economiche e normative che seguono.

L'incarico non comporta instaurazione di rapporto di pubblico impiego e non presenta alcun vincolo di rapporto di lavoro dipendente anche temporaneo.

Il professionista assume l'obbligo di mantenere la riservatezza dell'attività oggetto dell'incarico e di non svolgere altre attività professionali che possano porsi in conflitto con l'attività stessa.

Il professionista consegna un proprio curriculum professionale, completo della propria posizione fiscale (ai fini della qualificazione giuridico-tributaria del rapporto) e:

- la dichiarazione debitamente sottoscritta di non essere dipendente di Pubblica Amministrazione;
- la relativa autorizzazione o attestazione di esonero dell'amministrazione di appartenenza ex D. Lgs. n.165/2001;
- la dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali ex D.Lgs 196/2003 "Codice in materia dei dati personali".

Art. 2 - Modalità

Il professionista si impegna ad effettuare le seguenti attività:

- implementazione di tutte le procedure richieste (Joint Commission International, Ministero della Salute, Regione Lombardia);
- implementazione dei modelli di analisi intensiva reattiva/preventiva secondo l'approccio cognitivo all'errore umano e la teoria sistemica dell'errore (Root Cause Analysis);
- implementazione dei modelli preventivi di gestione dei rischi (HFMEA);
- a produrre dettagliate relazioni tecniche in merito alle analisi di rischio effettuate in



- collaborazione con il gruppo aziendale di risk management;
- a depositare presso l'Ufficio Formazione aziendale copia del materiale didattico utilizzato nelle lezioni frontali programmate durante l'anno 2011;
- a garantire la sua presenza in sede aziendale per l'attività di analisi di rischio almeno una volta al mese nel corso dell'anno 2011.
- Si impegna altresì ad effettuare ogni altra attività il risk manager dell'azienda che si dovesse ritenere necessaria nel corso del 2011.

Operando il professionista nell'ambito del Settore del rischio clinico, la Vigilanza sul corretto esercizio dell'attività è curata direttamente dal Dirigente responsabile del medesimo o dai funzionari a ciò espressamente delegati nella persona sia del referente dell'Unità di Risk Management, sia della referente dell'Ufficio Formazione Aziendale.

Art. 3 - Condizioni economiche

Il corrispettivo dovuto al professionista per l'incarico è così determinato:

- € 10.000 (IVA inclusa), da suddividersi in mensilità a decorrere dalla sottoscrizione del presente contratto.

Le competenze, come sopra determinate verranno liquidate e pagate secondo i seguenti termini e modalità:

- fatturazione: mensile a consuntivo.
- pagamento: entro la fine del mese di ricevimento della fattura, mediante emissione di apposito ordinativo di pagamento.

Sulla fattura il professionista deve obbligatoriamente riportare i riferimenti al decreto di conferimento dell'incarico, il numero delle ore/gg/accessi di attività, la descrizione e il periodo delle prestazioni erogate.

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, il Dr. Massimo Monturano è tenuto a comunicare entro 10 gg. dalla sottoscrizione del presente contratto (all'Ufficio Legale e all'Area Gestione Risorse Finanziarie) il conto corrente dedicato, come previsto dall'art.3 della legge n.136/2010.

La liquidazione e il pagamento dei compensi sono subordinati al controllo della fattura da parte del responsabile del Procedimento, previo rilascio della documentazione comprovante l'attività svolta periodicamente dal professionista.

Art. 4 - Durata dell'incarico

La presente convenzione, ancorché stipulata in data odierna, decorre dalla data di pubblicazione sul sito web aziendale, ai sensi dei commi 18, 44 e 54 dell'art.3 Legge 244/2007 (finanziaria 2008), ed ha durata fino al 31.12.2011.

Alla naturale scadenza il contratto può essere rinnovato, previo nuovo accordo tra le parti stipulato seguendo le necessarie procedure.

Ciascuna delle parti può recedere dal contratto dandone comunicazione all'altra, con preavviso di almeno 30 giorni, mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di lavoro autonomo, in particolare agli artt.2222 e seguenti del Codice Civile, non-



Regione
Lombardia

ASL Vallecamonica-Sebino

ché alla normativa fiscale, previdenziale e assicurativa vigente, in quanto applicabile al rapporto stesso.

Viene convenuto tra le parti che il presente contratto, redatto in un unico originale, verrà registrato solo "in caso d'uso" ai sensi del comma dell'art. 5 del DPR n.131 del 26.4.1986, con spese a carico del richiedente.

Letto, firmato e sottoscritto:

Breno li _____

Il Professionista
(Dr. Massimo Monturano)

Per l'ASL di Vallecamonica-Sebino
Il Direttore Generale
(Dr. Renato Pedrini)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente decreto viene pubblicato in copia
all'Albo di questa Azienda Sanitaria Locale di
Vallecamonica-Sebino - Via Nissolina n. 2
Breno (Brescia) - per 15 giorni consecutivi, a

decorrere dal **25 MAR. 2011**

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(Matilde Cornasoli)



CERTIFICATO DI COPIA AUTENTICA

Si attesta che la presente copia, composta da

N. **7** (**sette**) pagine,
è conforme all'originale.

Breno, **25 MAR. 2011**

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(Matilde Cornasoli)

