



Regione  
Lombardia

ASL Vallecamonica-Sebino

---

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI VALLECAMONICA-SEBINO**

Via Nissolina, 2 - 25043 Breno (BS) - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 CF/P.IVA n.02072150986  
www.aslvallecamonica-sebino.it PEC: protocollo@pec.aslvallecamonica-sebino.it

**DECRETO N. 720 DEL 19.8.2010**

**OGGETTO:** Conferimento dell'incarico libero-professionale alla Dr.ssa Sabina Bettelli, specialista in oftalmologia, per l'effettuazione del II livello di screening visivo per l'anno scolastico 2010-2011.

**II DIRETTORE GENERALE**

Su proposta del responsabile del procedimento amm.vo :

F.to Mirco Castelli

Acquisito il parere del Direttore Sanitario ff:

F.to Dr.ssa Ivanna Lascioli

Acquisito il parere del Direttore Amministrativo ff:

F.to P. Az. Matilde Comensoli

Acquisito il parere del Direttore Sociale ff:

F.to Dr.ssa Aure Parolini

## SEGUE DECRETO N. 720 DEL 19.8.2010

L'anno 2010, giorno e mese sopraindicati:

PREMESSO che:

- con decreto n.660/2010 si indiceva l'avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per l'effettuazione del II livello di screening nelle scuole del nostro territorio già da tempo consolidato, per l'anno scolastico 2010/2011;

- la procedura è stata espletata secondo le disposizioni dell'art.3, co.76 della L. 244/2007 e come da conseguente "Regolamento per il conferimento degli incarichi libero-professionali e di collaborazione coordinata continuativa" approvato con decreto n.260/2008;

- l'avviso pubblico prot. n.21094/2010, con scadenza alle ore 12,00 del 3.8.2010, prevedeva i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'UE;
- laurea in medicina con specialità in oculistica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- documentata esperienza nel settore specifico degli screening oculistici;
- entro i termini è pervenuta una sola domanda di partecipazione;
- l'apposita commissione costituita per la valutazione delle domande di cui sopra, riunitasi in data 6.8.2010 alle ore 11,00, ha trasmesso il verbale dei lavori;

PRESO ATTO del verbale in parola e ritenuto di approvarlo;

CONSIDERATA la nuova normativa vigente in materia di conferimento degli incarichi libero-professionali (art.3, co.76 Legge 24.12.2007 n.244, a modifica dell'art.7 del D.Lgs n.165/2001) e il Regolamento aziendale approvato con decreto n.260 del 15.4.2008;

ACQUISITO il parere tecnico favorevole del Responsabile del procedimento, nonché l'attestazione del Responsabile dell'Area gestione delle risorse finanziarie, circa la registrazione contabile;

ACQUISITI, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario ff, Amministrativo ff e Sociale ff;

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs 30.12.1992 n.502, così come risulta modificato con D.Lgs 7.12.1993 n.517 e con D.Lgs 19.6.1999 n.229 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.VIII/6337 del 22.12.2007, in attuazione della LR 30.12.2009, n.33;

## DECRETA

1 - di approvare il verbale della commissione preposta all'affidamento di un incarico libero-professionale per l'effettuazione dello screening II livello nelle scuole del nostro territorio per l'anno scolastico 2010/2011, che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;

2 - di incaricare la Dr.ssa Sabina Bettelli, nata a Brescia il 1.6.1970 e residente a Brescia in via Gabbiane, 17, CF: BTTSBN70H41B157V, stipulando apposito contratto alle condizioni normo economiche dettagliate nell'allegato contratto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3 - che il costo derivante dal presente provvedimento di € 8074,10 trova copertura come segue:

- € 3.229,64 nel bilancio economico di previsione gestione servizi sanitari territoriali per l'esercizio 2010 con registrazione al conto economico 436101 "consulenze e collaborazioni sanitarie" e con gestione nel budget trasversale per l'anno 2010;
- € 4.844,46 nel bilancio economico di previsione gestione servizi sanitari territoriali per l'esercizio 2011 con registrazione al conto economico codice 436101 "consulenze e

**SEGUE DECRETO N. 720 DEL 19.8.2010**

collaborazioni sanitarie“ e con gestione nel budget trasversale per l'anno 2011;

4 - di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale per i conseguenti controlli previsti dalla normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Angelo Foschini)

---

## **CONTRATTO DI ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE MEDICO SPECIALISTICA**

**TRA** l'Azienda Sanitaria Locale di Vallecamonica - Sebino, di seguito denominata in breve "ASL", con sede in Breno (Bs), via Nissolina 2, C.F. e P.Iva 02072150986, qui rappresentata dal Direttore Generale e legale rappresentante Dr. Angelo Foschini, in esecuzione del decreto n. 720 del 19.8.2010

**E**

la Dr.ssa Sabina Bettelli, nata a Brescia (BS) il 1.6.1970, residente a Brescia (BS) in via Gabbiane n.17, laureata in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Brescia il 16 ottobre 1996, abilitata all'esercizio della professione ed iscritta all'Albo dell'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri della Provincia di Brescia, C.F.: BTT SBN 70H41 B 157V P.Iva: 02645920121, di seguito denominato "professionista",

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### **Art. 1 - Tipologia incarico**

L'ASL conferisce al professionista, che accetta, l'incarico a svolgere attività libero-professionale medico oftalmologo alle condizioni economiche e normative che seguono.

L'incarico non comporta instaurazione di rapporto di pubblico impiego e non presenta alcun vincolo di rapporto di lavoro dipendente anche temporaneo.

Il professionista assume l'obbligo di mantenere la riservatezza dell'attività oggetto dell'incarico e di non svolgere altre attività professionali che possano porsi in conflitto con l'attività stessa.

Il professionista consegna un proprio curriculum professionale, completo della propria posizione fiscale (ai fini della qualificazione giuridico-tributaria del rapporto) e la dichiarazione debitamente sottoscritta di non essere dipendente di Pubblica Amministrazione o, in caso contrario, la relativa autorizzazione o attestazione di esonero dell'amministrazione di appartenenza ex D. Lgs. 165/2001 e la dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia dei dati personali".

#### **Art. 2 - Modalità**

L'attività consiste in un n. 2 accessi mensili di n.4 ore ciascuno, con un massimo di 210 prestazioni, a far data dal 1.9.2010 al 30.6.2011, presso l'ambulatorio di Darfo B.T. in Via Cercovi n.17;

La rilevazione delle presenze avviene attraverso le modalità in uso presso quest'Azienda.

Il professionista si impegna ad operare nel rispetto dovuto dal committente alla disciplina in tema di trattamento di dati personali, di cui alla legge n.675/1996, ivi compresa ogni ulteriore disposizione connessa, anche di tipo regolamentare e/o interna.

Operando il professionista nell'ambito del Dipartimento di Prevenzione Medico, la Vigilanza sul corretto esercizio dell'attività è curata direttamente dal Dirigente responsabile del medesimo o da funzionario a ciò espressamente delegato.

Eventuali rilievi negativi devono essere formalizzati dall'Azienda entro 15 giorni dal fatto. I medesimi saranno vagliati in contraddittorio tra le parti e possono motivare, nei casi più gravi, la risoluzione anticipata del rapporto.

#### **Art. 3 - Condizioni economiche**

L'ASL corrisponde al professionista un compenso di € 87,80 per ogni accesso e verranno retribuite singolarmente con € 30,00 onnicomprensive le prestazioni erogate fino ad un massimo di 210.

Le competenze spettanti verranno liquidate e pagate secondo i seguenti termini e modalità:

- fatturazione: mensile a consuntivo.
- pagamento: entro la fine del mese di ricevimento della fattura, mediante emissione di apposito ordinativo di pagamento.

Sulla fattura, in regola con l'imposta di bollo in quanto non soggetta ad Iva, il professionista deve obbligatoriamente riportare i riferimenti al decreto di conferimento dell'incarico, il numero delle ore/gg/accessi di attività, la descrizione e il periodo delle prestazioni erogate.

La liquidazione e il pagamento dei compensi sono subordinati al controllo della fattura da parte del responsabile del Procedimento.

#### **Art. 4 - Durata dell'incarico**

Il presente contratto, ancorché stipulato in data odierna, decorre dalla data di pubblicazione sul sito web aziendale, ai sensi dei commi 18, 44 e 54 dell'art.3 Legge 244/2007 (finanziaria 2008), ed ha durata fino al 30.6.2011, con facoltà di recesso anticipato da parte dell'Azienda, a seguito dell'espletamento delle procedure di assunzione, senza che il consulente nulla possa pretendere a titolo di risarcimento o danno.

Ciascuna delle parti può recedere dal contratto dandone comunicazione all'altra con preavviso di almeno 30 giorni, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Il contratto può essere rinnovato alla scadenza, mediante nuovo accordo tra le parti stipulato seguendo le necessarie procedure.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di lavoro autonomo, in particolare agli artt.2222 e seguenti del Codice Civile, nonché alla normativa fiscale, previdenziale e assicurativa vigente, in quanto applicabile al rapporto stesso.

Viene convenuto tra le parti che il presente contratto, redatto in un unico originale, verrà registrato solo "in caso d'uso" ai sensi del comma dell'art. 5 del DPR n.131 del 26.4. 1986, con spese a carico del richiedente.

Letto, firmato e sottoscritto:

Breno, lì

IL PROFESSIONISTA  
(Dr.ssa Sabina Bettelli)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Angelo Foschini)