



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI VALLECAMONICA-SEBINO

Sede Legale: Via Nissolina, 2 - 25043 - Breno (BS) - Tel. 0364/329.1 - Fax 0364/329310

www.aslvallecamonica-sebino.it

Codice Fiscale e Partita Iva n. 02072150986

Procedura per affidamento di contratto d'opera per lo svolgimento di attività straordinaria di supporto amministrativo-legale al Direttore dell'Area GRM

Verbale dei lavori della Commissione

Oggi, 15.12.2009 alle ore 10.00 presso la sede legale dell'ASL di Vallecamonica-Sebino in Breno, si è riunita la Commissione, costituita con decreto n.869 del 26.11.2009, che risulta così composta:

- ✓ Matilde Comensoli - Direttore Area Gestione delle relazioni - Presidente
- ✓ Gemma Torri - Vicario Responsabile Area Gestione delle relazioni - Componente
- ✓ Daniele Venia - Avvocato Referente Ufficio Legale – Componente con funzioni di segretario

Constatata la validità della riunione, il Presidente dichiara aperta la seduta.

PREMESSO CHE:

- ✓ con decreto n.869 del 26.11.2009 sono stati predisposti gli atti relativi al pubblico avviso per l'affidamento di un contratto d'opera per lo svolgimento di attività straordinaria di supporto amministrativo-legale al Direttore dell'Area gestione risorse materiali;
- ✓ la procedura è espletata giusto art.3, co.76 della L. 244/2007 e come da conseguente "Regolamento per il conferimento degli incarichi libero professionali e di collaborazione coordinata e continuativa" approvato con decreto n.260 del 15.4.2008;
- ✓ l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio della valutazione comparativa dei curricula e dei documenti pervenuti.

RICHIAMATA tutta la documentazione e in particolare, il succitato Regolamento e l'Avviso Pubblico per la formulazione delle graduatorie de qua circa le condizioni, le modalità e i requisiti di ordine generale necessari per la partecipazione;

PRESO ATTO che, a seguito dell'Avviso Pubblico, ha formalizzato la sua domanda di partecipazione, entro la scadenza prevista per le ore 12.00 del 14.12.2009, solo il seguente Professionista:

Avv. Giovanni Martinelli - via Puccini, 20 Virgilio (Mn).

Tutto ciò premesso e considerato, essendo giunta all'Ufficio Protocollo dell'ASL di Vallecamonica-Sebino la sola domanda succitata, si procede comunque alla valutazione della stessa.

La Commissione prende atto che il professionista partecipante alla procedura selettiva risulta in possesso dei requisiti previsti ed ha presentato la documentazione amministrativa richiesta, pertanto è ammesso alla fase successiva della procedura.

Si procede quindi alla valutazione del curriculum e dei documenti allegati.

Alla fine della valutazione dei titoli la commissione prende atto della regolarità della domanda pervenuta a cura dell'Avv. Giovanni Martinelli e lo propone quindi per l'incarico in oggetto.

Ultimati i lavori alle ore 10.30 la Commissione rimette il verbale agli atti dell'Amministrazione dell'Azienda per i provvedimenti di competenza.
Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene così sottoscritto.

Matilde Comensoli - Presidente:

Gemma Torri - Componente:

Daniele Venia - Componente e segretario:
